

**Протокол № 1**  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Школа № 54»  
г. Ростов-на-Дону  
от 08.09.2025 г.

**Присутствовали:**

Александрова Юлия сергеевна - директор МБОУ «Школа № 54»;  
Бутенко Анастасия Васильевна – заместитель директора по воспитательной работе;  
Карпун Мария Александровна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;  
Еникеева Ильмира Наильевна - педагог-психолог;  
Ничик Мария Александровна– член родительского совета;  
Титова Ирина Алексеевна – член ученического самоуправления.

**Повестка заседания:**

1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2025-2026 уч. году;
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач;
3. Утверждение плана работы ШВР на год.
4. Анализ социального паспорта школы.
5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.

**По первому и второму вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Бутенко А.В., которая выступила с предложением приоритетного направления воспитательной работы в 2025-2026 уч. году, а также предложила алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.

**Решили:** принять к сведению приоритетное направление воспитательной работы и утвердить алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.

**По третьему вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Бутенко А.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По четвертому вопросу** слушали педагога-психолога, Еникееву И.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** Педагогу- психологу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 08.09.2025 года по 18.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Педагогу-психологу в срок до 03.10.2025 года

проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 учебного года.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога, Еникееву И.Н., которая рассказала о реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.

**Решили:** принять к исполнению план по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.

**Председатель ШВР**

**Секретарь ШВР**



**Ю.С. Александрова**

**М.А. Карпун**