

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 54»
(МБОУ «Школа № 54»)**

ПРИКАЗ

24 сентября 2024

№ 193

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ «Школа № 54

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 N 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону», в целях противодействия коррупционным правонарушениям среди работников общеобразовательных организаций, антикоррупционного просвещения и воспитания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению обучающихся, приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 24.09.2024 № УОПР-912 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в общеобразовательных организациях города» в целях повышения уровня правосознания у обучающихся, формирования основ антикоррупционного поведения, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению обучающихся в МБОУ «Школа №54»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2027 годы (приложение №1)
2. Назначить заместителя директора по УВР Белоусову Л.В., ответственной за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №54»

Ознакомлена



Ю.С. Александрова

Л.В. Белоусова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 -2027 годы

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №54» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,
- Областным законом от 12.05.2009 года № 218-ЗС «О противодействия коррупции в Ростовской области»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа №54», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи.

2.1 Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в город Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Школа №54» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

План работы по противодействию по МБОУ «Школа №54»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организация мероприятий			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 54»	Ежегодно	Директор
1.2.	Приведение действующих нормативно-правовых актов МБОУ «Школа № 54» в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	По мере необходимости	Директор
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Август-сентябрь ежегодно	Директор
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Школа №54»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Школа №54» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы Александрова Ю.С.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы Александрова Ю.С.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Александрова Ю.С.

4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации для 9-х, 11-х классов; аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	май – июнь ежегодно	заместитель директора по УВР Белоусова
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор школы Александрова Ю.С.
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор школы Александрова Ю.С.
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Александрова Ю.С. Зам.директора по УВР Белоусова Л.В.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы Александрова Ю.С.
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Александрова Ю.С.
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Школа №54»	постоянно	директор школы Александрова Ю.С.

11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы Александрова Ю.С.
12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы Александрова Ю.С.
13	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	директор школы Александрова Ю.С.
14	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
15	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте учреждения	постоянно	директор школы Александрова Ю.С.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	постоянно	директор школы Александрова Ю.С. Зам.директора по ВР Бутенко А.В.
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	январь - март ежегодно	директор школы Александрова Ю.С. Зам.директора по УВР Белоусова Л.В.
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы	в течение года	ответственный за сайт Золочевский А.С.
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Александрова Ю.С.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор школы Александрова Ю.С.
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Александрова Ю.С.
Работа с обучающимися			
7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учителя обществознания Нестеренко Л.Ю., Шаблицкая Г.И.

8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	учителя обществознания Нестеренко Л.Ю., Шаблицкая Г.И.
9.	Подготовка и проведение единого классного часа и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно 1-9 декабря	заместитель директора по ВР Бутенко А.В. классные руководители 1 - 11 классов
10.	Беседы, диспуты	февраль ежегодно	Классные руководители, учитель истории
11.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:	февраль – май ежегодно	заместитель директора по ВР Бутенко А.В. классные руководители 1 - 11 классов
10.	Проведение открытых уроков: -Мои права. (1-4 класс) - Я- гражданин.(1-4 класс) -Потребности и желания. (1-4 класс). -Источники и причины коррупции. (5-8 класс) -Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы) -Гражданское общество и борьба с коррупцией (9-11 класс).	в течение учебного года	заместитель директора по ВР Бутенко А.В. классные руководители 1 - 11 классов
12.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь ежегодно	учитель ИЗО Абрамова Н.С.
13.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): оформление стендов в Школе; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	декабрь ежегодно	заместитель директора по УВР Павлова Н.П. классные руководители 1 - 11 классов
14.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и т.д.)	В течении года	Учителя обществознания
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, Февраль ежегодно	классные руководители 1 - 11 классов

2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март ежегодно	заместитель директора по ВР Бутенко А.В.
3.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь ежегодно	заместитель директора по ВР Бутенко А.В.
4.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	постоянно	заместитель директора по УВР Белоусова Л.В.

Работа с родителями

1	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 - 11 классов
2	Подготовка и проведение единого классного часа и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно 1-9 декабря	заместитель директора по ВР Бутенко А.В. классные руководители 1 - 11 классов
3	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	ежегодно	заместитель директора по УВР Белоусова Л.В.
4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Александрова Ю.С.
5.	Организация и проведение родительского всеобуча «Родителям о коррупции»	Декабрь ежегодно	директор школы Александрова Ю.С.
6.	Проведение Общешкольной конференции, публичный доклад по итогам года	Апрель ежегодно	директор школы Александрова Ю.С.

Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Александрова Ю.С.
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Александрова Ю.С.