|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседанииПедагогического советапротокол от 21.03.2025 №2 |  | УТВЕРЖДЕНОДиректор МБОУ «Школа № 54» И.А. Глебездина приказ от 24.03.2025 № 72/од |

**ПРАВИЛА**

**приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 54»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 109» (далее – МБОУ «Школа № 54»), осу- ществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (общеобра- зовательные программы). Настоящий Порядок разработан в соответствии подпунк- том 6 пункта 1 статьи 9, с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статьей 14 Федераль- ного закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнад- зорности правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 08.08.2024); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зареги- стрировано в Минюсте Российской Федерации 11.09.2020 года №59783); и под- пунктом 4.2.21 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 года № 884 (ред. от 21.02.2025); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по об- разовательным программам начального общего, основного общего и среднего об- щего образования»»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года №47 «О внесении изменений в приказ Министерства просвеще- ния Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основно- го общего и среднего общего образования»»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 года №642 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным програм- мам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвер- жденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сен- тября 2020 г. №458»; приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170

«Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной об- щеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточ- ное для освоения образовательных программ начального общего, основного обще- го и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям вос- питания и обучения, отдыха и оздоровления» (утв. Постановлением Главного госу- дарственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа

№ 54»; Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 года № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в редак- ции постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 21.02.2025 года

№151); приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 01.02.2016 № УОПР-36 «Об утверждении Правил регистрации электронных заявлений о приеме несовершеннолетних в 1 классы общеобразовательных учреждений»; Федерально- го закона №ФЗ-465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Рос- сийской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Россий- ской Федерации» от 21.11.2022 года.

* 1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъек- тов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158429/) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N

27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

* 1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотече- ственников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Школа № 54» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осу- ществляется в соответствии с международными договорами Российской Федера- ции, Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158429/) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Рос- сийской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48,

ст. 6165) и настоящим Порядком.

* 1. Правила приёма в МБОУ «Школа № 54» на обучение по общеобразова- тельным программам (далее - правила приёма) устанавливаются в части, не урегу- лированной законодательством об образовании, МБОУ «Школа № 54» самостоя- тельно. <1>

<1> [Часть 9 статьи 55](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158429/?dst=100763) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федера- ции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N

27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

* 1. МБОУ «Школа № 54» с целью проведения организованного приёма граждан размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Ин- тернет"([http://school109.rostov-obr.ru/),](http://school109.rostov-obr.ru/%29) а также в федеральной государственной ин- формационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <1>» (далее – ЕПГУ) информацию:

распорядительный акт Администрации города Ростова-на-Дону о закреплении МБОУ «Школа № 54» за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года *(Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных об- щеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону», от 21.02.2025 № 151 «О внесении изменений в поста- новление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреп- лении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными терри- ториями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (ред.27.02.2024))*.

* о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Ростова-на-Дону о за- креплении образовательных организаций;
* о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муници- пальных услуг (осуществление функций)»

**1.6** Во внеочередном порядке в МБОУ «Школа № 54» предоставляются места:

* Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усы- новленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечитель- ством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.
* Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специ- альной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при вы- полнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попе- чительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмот- ренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. <1>

<1> (в ред. Федерального закона [от 24.06.2023 N 281-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=451024&l3))

* 1. В первоочередном порядке в МБОУ «Школа №109» предоставляются ме-

ста:

* детям военнослужащих, по месту жительства их семей. <1>

<1> Часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (Собрание зако- нодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331;2013, №27, ст.3477).

* детям сотрудника полиции;
* детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
* детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность даль- нейшего прохождения службы в полиции;

* детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повре- ждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанно- стей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
* детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше. <2>

<2> Часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900;2013, №27, ст.3477).

* детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах прину- дительного исполнения Российской Федерации, Федеральной противопожар- ной службе Государственной противопожарной службы и таможенных орга- нах Российской Федерации. <3>

<3> Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам неко- торых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Фе- дерации".

* 1. Правила приёма в МБОУ «Школа № 54» на обучение по основным об- щеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживаю- щих на территории, за которой закреплена МБОУ «Школа № 109» (далее - закреп- ленная территория). <1>

<1> [Часть 3 статьи 67](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158429/?dst=100901) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федера- ции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N

27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

* 1. **Преимущественное право на прием** для обучения по основным образо- вательным программам общего образования в МБОУ «Школа № 54» имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попе- чительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которых в дан- ной организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнород- ные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых яв- ляются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ре- бенка. Для подтверждения данного родства, родители (законные представители) зачисляемого на обучение ребенка должны дополнительно представить в образова- тельную организацию документы в соответствии с абз.5 п. 3.9 настоящих Правил

<1>

<1> [Часть 31 статьи 67](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158429/?dst=100901) Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера- ции», пункт 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации

* 1. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Школа

№ 54» допускается при получении основного общего и среднего общего образова- ния с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. <1>

<1> Части 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федера- ции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598)

# ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КЛАССОВ

* 1. Школа формирует контингент обучающихся в соответствии с действую- щим законодательством.
	2. Распорядительным актом Администрации города Ростова-на-Дону за МБОУ «Школа № 54» закрепляется территория, на которой проживают граждане, имеющие право на получение общего образования.
	3. Количество первых, десятых классов в Школе зависит от результатов со- циально-педагогического мониторинга – от количества детей, проживающих на за- крепленной за школой территории и условий, созданных для осуществления обра- зовательного процесса, с учетом «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного сани- тарного врача РФ от 28.09.2020 №28.
	4. Наполняемость классов устанавливается с учетом «Санитарно- эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обуче- ние по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической ко- миссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие воз- раста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образова- тельной программе только с согласия самих поступающих. <1>

<1> [Часть 31 статьи 55](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158429/?dst=100901) Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»

* 1. Прием заявлений за зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест. В приёме в МБОУ «Школа № 54» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполне- нии условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исклю- чением случаев, предусмотренных [частями 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158429/?dst=100903) и [6 статьи 67](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158429/?dst=100904) и статьей 88 Федераль- ного закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федера- ции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В

случае отсутствия мест в МБОУ «Школа № 54» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования Первомай- ского района города Ростова-на-Дону». <1>

<1> [Часть 4 статьи 67](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158429/?dst=100902) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст.

2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

* 1. При приеме на обучение МБОУ «Школа № 54» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государ- ственной аккредитации, с образовательными программами и другими документа- ми, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. <1>

<1> [Часть 2 статьи 55](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158429/?dst=100756) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст.

2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

* 1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию об- разовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. <1>

<1> Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Фе- дерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598;2018, №32 (часть1), ст.5110)

* 1. Приём граждан в МБОУ «Школа № 54» осуществляется по личному за- явлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156903/?dst=100091) Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Феде- рации, 2002, № 30, ст. 3032).
	2. Заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 3.9., подаются одним из следующих способов:
		1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
		2. с использованием региональных порталов государственных и муници- пальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государ- ственных информационных систем субъекта РФ (при наличии техниче- ской возможности);
		3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
		4. лично в образовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заяв- лении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки об- разовательная организация вправе обращаться к соответствующим государ- ственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почто- вый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии заверше- ния прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

* 1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 ФЗ-273 от 29.12.2012 указываются следующие сведения:

− фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

− дата рождения ребенка или поступающего;

− адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или посту- пающего;

− фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) пред- ставителя(ей)) ребенка;

− адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (за- конного(ых) представителя(ей)) ребенка;

− адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родите- ля(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

− о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

− о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для органи- зации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комис- сии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивиду- альной программой реабилитации;

− согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обуче- ние ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимо- сти обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

− согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

− язык образования (в случае получения образования на родном языке из чис- ла языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

− родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реа- лизации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Фе- дерации, в том числе русского языка как родного языка);

− факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной дея- тельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразова- тельными программами и другими документами, регламентирующими организа-

цию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обуча- ющихся;

<1> [Часть 1 статьи 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149747/?dst=100258) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание зако- нодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

− согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или по- ступающего на обработку персональных данных.

* 1. Образец заявления о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 54» разме- щает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет *(Приложение №1)*.
	2. Для приема в МБОУ «Школа № 54» родитель(и) (законный(ые) предста- витель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

− копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного предста- вителя) ребенка или поступающего;

− копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

− копию документа, подтверждающего установление опеки или попечитель- ства (при необходимости);

− копию свидетельства о рождении **полнородных и неполнородных** брата и (или) сестры, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опе- кой или попечительством в семье (в случае использования права преимуществен- ного приема на обучение по основным образовательным программам в государ- ственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучают- ся его полнородные и неполнородные и брат (или) сестра, в том числе усыновлен- ные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье);

− копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жи- тельства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о при- еме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае прие- ма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной тер- ритории);

− справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ре- бенка (при наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение) или любой другой документ, содержащий достаточную информацию, чтобы иден- тифицировать право ребенка на прием вне очереди и в первую очередь;

− копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при нали- чии).

* 1. При посещении МБОУ «Школа № 54» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.9. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
	2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и по- следующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:
* личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обу- чался ранее;
* справку, содержащую сведения о результатах текущего контроля успеваемо- сти по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обуча- ющегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее (для обучающихся 2-4, 5-9, 10-11 классов);
* аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10, 11 класса).
	1. Школа не имеет право требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

## При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посред- ством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 3.9 данных Правил, за исключением копий или ори- гиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и пре- имущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

* 1. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
	2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

***Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ*** (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

* 1. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему **выдается расписка**, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов *(Приложение 3).*
	2. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
	3. Директор МБОУ «Школа №54» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.4.1. настоящих Правил приема на обучение в школу.
	4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все пред- ставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

# ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1-й КЛАСС.

* 1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на получе- ние общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплен- ной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего** года и завершается 30 июня текущего года. Директор учреждения издает приказ о приеме в течение **трех** рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении в первый класс.
	2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на за- крепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.8, 1.9. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
	3. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа №54» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте возможен только при предоставлении разрешения учредителя образовательной организации (учредитель ОО - Управление образования города Ростова-на-Дону), которое выдается по заявлению родителей (законных представителей).

# ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ в 10-й КЛАСС.

* 1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, вы- данный в установленном порядке.
	2. Прием обучающихся в 10-е классы начинается после выдачи выпускникам 9-х классов аттестата об основном общем образовании, выданного в установленном порядке.
	3. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечить прием выпускников 9-х классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование и зависит от результатов социально-педагогического мониторинга – от количества детей, проживающих на закрепленной за лицеем территории и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного сани- тарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ ИЛИ ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАН-

**СТВА**

* 1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося ***иностранным гражданином или лицом без гражданства***, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 6.7, подает (подают) одним из следующих способов:
		1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
		2. с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государ- ственных информационных систем субъекта РФ (при наличии технической возможности);
		3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
		4. лично в образовательную организацию.
	2. После представления документов, предусмотренных пунктом 6.7 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразователь- ная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация **в течение 25 рабочих дней** осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразова- тельная организация обращается к соответствующим государственным информа- ционным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

* 1. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных

пунктом

* 1. настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностран- ным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося ино- странным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являюще- гося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посред- ством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и му- ниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государствен- ных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии тех- нической возможности).

* 1. Тестирующая организация ***в течение 3 рабочих дней*** после дня прохож- дения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования ***уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию***, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или ли- цом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

* 1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем)

ребенка или поступающим, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 ФЗ-273 от 29.12.2012 указываются следующие сведения:

− фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

− дата рождения ребенка или поступающего;

− адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или посту- пающего;

− фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) пред- ставителя(ей)) ребенка;

− адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (за- конного(ых) представителя(ей)) ребенка;

− адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родите- ля(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

− о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

− о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для органи- зации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комис- сии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивиду- альной программой реабилитации;

− согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обуче- ние ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимо- сти обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

− согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

− язык образования (в случае получения образования на родном языке из чис- ла языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

− родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реа- лизации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Фе- дерации, в том числе русского языка как родного языка);

− факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной дея- тельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразова- тельными программами и другими документами, регламентирующими организа- цию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обуча- ющихся;

<1> [Часть 1 статьи 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149747/?dst=100258) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание зако- нодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

− согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или по- ступающего на обработку персональных данных.

− согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или по- ступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на прохождение ***тестирования на знание русского языка***, достаточное для освое- ния образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

* 1. Образец заявления о приеме на обучение ребенка или поступающего, яв

ляющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в МБОУ «Школа №54» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в се- ти Интернет *(Приложение №2)*

* 1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без граждан- ства, предъявляет (предъявляют):

− копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного предста- вителя) ребенка или поступающего;

− копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

− копию документа, подтверждающего установление опеки или попечитель- ства (при необходимости);

− копию свидетельства о рождении **полнородных и неполнородных** брата и (или) сестры, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опе- кой или попечительством в семье (в случае использования права преимуществен- ного приема на обучение по основным образовательным программам в государ- ственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучают- ся его полнородные и неполнородные и брат (или) сестра, в том числе усыновлен- ные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье);

− копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жи- тельства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о при- еме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае прие- ма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной тер- ритории);

− справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ре- бенка (при наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение) или любой другой документ, содержащий достаточную информацию, чтобы иден- тифицировать право ребенка на прием вне очереди и в первую очередь;

− копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при нали- чии);

− копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, явля- ющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося ино- странным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (***действительные вид на жительство***, либо ***разрешение на времен- ное проживание***, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) ***миграционную карту***, либо иные предусмотренные федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=500133) или международным договором Российской Федерации до- кументы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без граждан- ства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <1>;

<1> [Абзац десятый пункта 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=483128&dst=1460) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"."

− копии документов, подтверждающих прохождение государственной ***дакти- лоскопической регистрации ребенка***, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным граж- данином или лицом без гражданства <2>;

<2> [Пункты "л",](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=465807&dst=105) ["п"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=465807&dst=110) и ["с" части первой статьи 9,](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=465807&dst=106) [часть 3 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=465807&dst=94) Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".".

− копии документов, ***подтверждающих изучение русского языка ребенком***, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступа- ющим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в об- разовательных организациях иностранного (иностранных) государства (госу- дарств) (**со 2 по 11 класс**) (при наличии);

− копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося ино- странным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являюще- гося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: ***паспорт иностранного гражданина*** либо иной документ, установлен- ный федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=500133) или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего лич- ность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным до- говором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостове- рение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=500133) или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве до- кументов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <3>;

<3> [Статья 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=483128&dst=100091) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".".

− копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (за- конному (законным) представителю (представителям) ***идентификационного но- мера налогоплательщика***; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностран- ным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

− ***медицинское заключение об отсутствии*** у ребенка, являющегося ино- странным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являюще- гося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ***инфекционных забо- леваний, представляющих опасность для окружающих***, предусмотренных пе- речнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=481289&dst=100460) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

− копии документов, подтверждающих ***осуществление родителем*** (законным представителем) ***трудовой деятельности*** (при наличии).

* 1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке перево- дом на русский язык.
	2. Пункт 6.7. не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=483128&dst=1423) и [пункте 21 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=483128&dst=1425) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федера- ции".
	3. Иностранные граждане, указанные в [подпункте 2 пункта 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=483128&dst=1423) и [пункте 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=483128&dst=1425) [статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=483128&dst=1425) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положе- нии иностранных граждан в Российской Федерации", предъявляют следующие до- кументы:
		1. копия свидетельства о рождении ребенка;
		2. копия паспорта;
		3. справку о регистрации по месту жительства.
	4. На граждан Республики Беларусь не распространяются пункты 6.1-6.4. и абзацы 9-11 и 13-15 пункта 6.7 настоящих Правил <4>.

<4> [Статья 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=75558&dst=100010) Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных пра- вах граждан, ратифицированного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=22935) от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". [Договор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=75558) вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г."

* 1. При посещении МБОУ «Школа №54» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 6.7. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
	2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и по- следующий классы родители (законные представители) обучающегося дополни- тельно представляют:
* личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обу- чался ранее;
* справку, содержащую сведения о результатах текущего контроля успеваемо- сти по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обуча- ющегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее (для обучающихся 2-4, 5-9, 10-11 классов);
* аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10, 11 класса).
	1. Школа не имеет право требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

## При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посред- ством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 6.7 данных Правил, за исключением копий или ори- гиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и пре- имущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

* 1. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
	2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

***Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ*** (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

* 1. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему **выдается расписка**, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов *(Приложение 3).*
	2. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
	3. Директор МБОУ «Школа №54» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного п.4.1. настоящих Правил приема на обучение в школу.
	4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#  ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

* 1. Дополнительное образование учащихся в МБОУ «Школа №54» организуется в целях формирования единого образовательного пространства Школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
	2. На обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются учащиеся МБОУ «Школа №54» в возрасте от 6,6 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей). Заявление пишут от руки или заполняют на компьютере, но с «живой» подписью родителей (законных представителей).
	3. Приём учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной про- граммы и срока её освоения.
	4. Для зачисления на программу спортивно-физкультурной направленности, необходимо приложить к заявлению справку от педиатра об отсутствии противопоказаний.
	5. Зачисление учащихся в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный программой для её реализации.
	6. Отчисление учащихся из объединения дополнительного образования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по завершению реализации программы дополнительного образования.

# ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

* 1. МБОУ «Школа №54» предоставляет платные образовательные услуги, которые оказываются с ***целью*** всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и федеральным государственным образовательным стандартам, насыщения рынка образовательными услугами, более полного обеспечения прав обучающихся идругих категорий граждан на образование, развитие творческих способностей учащихся, социализацию и адаптацию дошкольников, привлечения дополнительных источников финансирования.
	2. Преимущественное право зачисления на платные образовательные программы имеют учащиеся МБОУ «Школа №54» и дети, проживающие в микро- районе школы.
	3. Зачисление в группы платных образовательных услуг по различным направлениям деятельности осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей), поданным в учебную часть.
	4. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
	5. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг осу- ществляется в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке предоставления платных образовательных услуг МБОУ «Школа №54».

# ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

* 1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и школой, регулируются учредителем.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Изменения и дополнения в Правила приема на обучение в школу вносятся в связи с изменением нормативно-правовых документов, регламентирующих правила приема в образовательные организации; рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

*Приложение 1*

Директору МБОУ «Школа №54»

***Александровой Юлии Сергеевне***

(Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения , место рождения , проживающего по адресу в класс МБОУ «Школа № 54» на форму обучения

(указать форму обучения)

Ф.И.О. отца Адрес проживания Конт.тел. Адрес эл. почты Ф.И.О. матери

Адрес проживания Конт.тел. Адрес эл. почты ***Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема***: ДА НЕТ

Потребность ребенка (ребенка-инвалида) в обучении по АООП или в соответствии с ИПР: в обучении по АООП: ДА НЕ

Т

НЕТ

: ДА

Создание спец. условий: ДА

Даю согласие на обучение по АООП НЕТ Вариант АОП

**Прилагаю следующие документы:**

* копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность родителя
* копия свидетельства о рождении ребенка
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)
* другие документы:

***За предоставленную информацию несу ответственность.***

Прошу организовать обучение моего ребенка на уровне начального общего и основного общего образования на

 языке, в качестве родного языка - организовать изучение языка. Организа- цию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Школа №109», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознаком- лен(а)

(подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа №109» в установленном порядке третьим лицам (органам зако- нодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)

« » 202

*Приложение 2*

Директору МБОУ «Школа №54»

***Александровой Юлии Сергеевне***

(Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения , место рождения , проживающего по адресу в класс МБОУ «Школа № 109» на форму обучения

(указать форму обучения)

Ф.И.О. отца Адрес проживания Конт.тел. Адрес эл. почты

Ф.И.О. матери Адрес проживания Конт.тел. Адрес эл. почты

***Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема***: ДА НЕТ Потребность ребенка (ребенка-инвалида) в обучении по АООП или в соответствии с ИПР:

в обучении по АООП: ДА НЕ Создание спец. условий: ДА

Т

НЕТ

: ДА

Даю согласие на обучение по АООП НЕТ Вариант АОП

**Прилагаю следующие документы:**

* копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность родителя
* копия свидетельства о рождении ребенка
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)
* другие документы:

***За предоставленную информацию несу ответственность.***

Прошу организовать обучение моего ребенка на уровне начального общего и основного общего образования на

 языке, в качестве родного языка - организовать изучение языка. Организа- цию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Школа №109», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознаком- лен(а)

(подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа №109» в установленном порядке третьим лицам (органам зако- нодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)

« » 202 г.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержден- ный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 «458», даю свое согласие на прохождение моим ребенком (поступающим) ***тестирования на знание русского языка***, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

(подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)

« » 202 г.

*Приложение 3*

**Расписка**

**в получении документов при приёме в МБОУ «Школа №54»**

от гр.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

регистрационный номер заявителя №

в отношении

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

приняты следующие документы для зачисления в МБОУ «Школа №54»:

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенкаили поступающего |  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство за-явителя |  |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необ-ходимости) |  |
| Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов дляоформления регистрации по месту жительства |  |
| Справка с места работы родителя (законного представителя) или другой документ, позво-ляющий идентифицировать право ребенка на первоочередной прием, если ребенок претен- дует на первоочередной или преимущественный прием в школу |  |
| Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) |  |
| Аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-йкласс |  |
| Документы, представленные по усмотрению родителей |  |
| ***Для иностранных граждан или лиц без гражданства дополнительно:*** |
| Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)  |  |
| Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации |  |
| Копии документов, подтверждающих прохождение государственной *дактилоскопической**регистрации ребенка* |  |
| *медицинское заключение об отсутствии* у ребенка, являющегося иностранным граждани- ном или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным граждани- ном или лицом без гражданства, *инфекционных заболеваний, представляющих опасность**для окружающих* |  |
| Документы, представленные согласно п.6.7 Правил приема (имеющиеся в наличии) |  |

Документы принял: / / Дата: