|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании Педагогического советапротоколот 31.08.2023 № 1 |  | УТВЕРЖДЕНОДиректор МБОУ «Школа № 54»\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С. Александроваприказ от 31.08.2023 № 166 |

ПОРЯДОК

**и условия осуществления перевода обучающихся**

**из МБОУ «Школа № 54», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

# Общие положения.

* 1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по обра- зовательным программам начального общего, основного общего и среднего обще- го образования, в другие организации, осуществляющие образовательную дея- тельность по образовательным программам соответствующих уровня и направ- ленности (далее – Порядок) разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Мини- стерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образователь- ным программам начального общего, основного общего и среднего общего обра- зования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрирован в Минюсте 15.05.2023 регистрационный № 73315).
	2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образо- вательную деятельность по образовательным программам начального общего, ос- новного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – МБОУ «Школа № 54»), в другую организацию, осуществляющую образователь- ную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:
		+ по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (за- конных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
		+ в случае прекращения деятельности МБОУ «Школа № 54», аннули- рования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – ли- цензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образо- вательной программе или истечения срока действия государственной аккредита- ции по соответствующей образовательной программе;
		+ в случае приостановления действия лицензии, приостановления дей- ствия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
	3. Учредитель МБОУ «Школа № 54» (Управление образования города Ростова-на-Дону) (далее – Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучаю- щихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
	4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного го-

да.

# Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несо- вершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (закон- ных представителей).

* 1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициа-

тиве или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (за- конных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (закон- ные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

* + - осуществляют выбор принимающей организации;
		- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свобод- ных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
		- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращают- ся в МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» или в Управление образования города Ростова-на-Дону для определения прини- мающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
		- обращаются в МБОУ «Школа № 54» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию; заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использова- нием сети Интернет.
	1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (закон- ных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в по- рядке перевода в принимающую организацию указываются:
		+ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
		+ дата рождения;
		+ класс и профиль обучения (при наличии);
		+ наименование принимающей организации (в случае перевода в дру- гую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Феде- рации).
	2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или роди- телей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчис- лении в порядке перевода МБОУ «Школа № 54» в трёхдневный срок издаёт при- каз об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
	3. МБОУ «Школа № 54» в трехдневный срок выдаёт совершеннолет- нему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершенно- летнего обучающегося следующие документы:
		+ личное дело обучающегося;
		+ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью МБОУ «Школа № 54» и подписью руководителя (уполномоченного лица);
		+ документ государственного образца (аттестат об основном общем об- разовании), если перевод в принимающую организацию осуществляется на уровне среднего общего образования.
	4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переходом из МБОУ «Школа № 54» не допускается.

Указанные в пункте 4 настоящего Порядка документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представите- лями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке пе- ревода из МБОУ «Школа № 54» и предъявлением оригинала документа, удосто- веряющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

* 1. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям ро- дителей (законных представителей) обучающихся.
	2. Зачисление обучающегося в МБОУ «Школа № 54» в порядке пере- вода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномо- ченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и доку- ментов, указанных в пункте 4 (II) настоящего Порядка, указанные даты зачисле- ния и класса.
	3. МБОУ «Школа № 54» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух дней с даты издания приказа о зачисле- нии обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную органи- зацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Школа № 54».

# Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ис- ходной организации, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истече- нии срока действия государственной аккредитации по соответствующей об- разовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

* 1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Школа

№ 54» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается при- нимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 (I) настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МБОУ «Школа № 54» в случае прекращения своей деятельности обязуется уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Школа № 54», а также разме- тить указанное уведомление на своём сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 (I) настоящего порядка, на перевод в принимающую организацию.

* 1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «Школа № 54» обязуется уведомить Учредителя, совершеннолетних обу- чающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обу- чающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём сайте в сети Интернет:
		+ в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
		+ в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабо- чих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информа- цию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнитель- ной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Рос- сийской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановле- нии действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
		+ в случае лишения МБОУ «Школа № 54» государственной аккреди- тации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в от- ношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момен- та внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятель- ность по имеющим государственную аккредитацию образовательным програм- мам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом ис- полнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федера- ции, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ

«Школа № 54» государственной аккредитации полностью или по соответствую- щей образовательной программе или о приостановлении действия государствен- ной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

* + - в случае если до истечения срока действия государственной аккреди- тации по соответствующей образовательной программе осталось менее 25 дней и у МБОУ «Школа № 54» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приёме заявления о государственной аккредитации по соответ- ствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рас- смотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
		- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккре- дитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истёк, - в течение пяти дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществ- ляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккреди- тацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об из- дании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «Школа № 54» в госу- дарственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
	1. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 (III) настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с исполь- зованием:
		+ информации, предварительно полученной от МБОУ «Школа № 54», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образователь- ных программ;
		+ сведений, содержащихся в реестре организаций, осуществляющих об- разовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию обра- зовательным программам.
	2. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осу- ществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную ак- кредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие обра- зовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица долж- ны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запро- са письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

* 1. МБОУ «Школа № 54» доводит до сведения обучающихся и их роди- телей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об ор- ганизациях, реализующих соответствующие образовательные программы, кото- рые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Школа № 54», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 (I) насто- ящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), пе- речень образовательных программ, реализуемых организацией, количество сво- бодных мест.
	2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представи- тели) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.
	3. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организа- цию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
	4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, ука- занных в пункте 3 (I) настоящего Порядка, исходная организация издаёт распоря- дительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирования лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
	5. МБОУ «Школа № 54» передаёт в принимающую организацию спи- сочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письмен- ные согласия лиц, указанных в пункте 3 (I) настоящего Порядка, личные дела обучающихся.
	6. На основании представленных документов принимающая организация издаёт приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в поряд- ке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «Школа № 109», анну- лированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением государ- ственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, при-

остановлением действия государственной аккредитации полностью или в отно- шении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в по- рядке перевода с указанием МБОУ «Школа № 54», в которой он обучался до пе- ревода, класса, формы обучения.

* 1. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 (I) настоящего Порядка.