|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Советом школы  30.08.2023 Протокол №1 | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «Школа № 54»  Ю.С. Александрова  приказ от 31.08.2023 № 166 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 54»**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону МБОУ «Школа № 54» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
     + Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
     + Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка органи- зации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и сред- него общего образования»;
     + Уставом МБОУ «Школа № 54».
  2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успе- ваемости и промежуточной (годовой) аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 54» по основ- ным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего об- разования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
  3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образо- вательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обу- чающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной про- граммы соответствующего уровня общего образования.
  4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебно- го предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
  5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным разделам/частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом/индивидуальным учебным планом на изучение раздела/части образовательной программы.
  6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа № 54» разрабатывается коллегиальным органом управления - педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.
  7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) допол- нения.

# Текущий контроль успеваемости обучающихся

* 1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образователь-

ных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образова- тельной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учеб- ного предмета, курса, дисциплины (модуля)) и направленная на выстраивание максимально эф- фективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

* 1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
     + определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соот- ветствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным пред- метам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
     + коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависи- мости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
     + предупреждения неуспеваемости.
  2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ «Школа № 54», за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, для которых проводится только промежуточная аттестация.
  3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во всех классах на двух уровнях:
     + на уровне учителя - осуществляется педагогическим работником, реализующим соответст- вующую часть образовательной программы, самостоятельно;
     + на уровне администрации – административный контроль.
  4. Текущий контроль на уровне администрации (административный контроль) проводится на последних двух неделях 1 - 3 учебных четвертей в форме рейтинговых и административных кон- трольных работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией, обсуждается на методическом, педаго- гическом советах, график проведения утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 54» до 01 сентября текущего года. Учитель включает в календарно-тематическое планирование рабочей программы административный контроль.

Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатыва- ет администрация с привлечением председателей методических объединений при полном соблю- дении информационной безопасности. Результаты обобщаются заместителем директора по УВР, курирующим данный вопрос, и представляются в виде аналитических материалов на совещаниях, педагогических и методических советах.

* 1. Текущий контроль на уровне учителя осуществляется:

поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований феде- рального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образова- тельной программы, используемых образовательных технологий в формах:

* + - * письменного контроля знаний:
        + по учебному предмету «Русский язык»: диктант с грамматическим заданием и без него, изложение, сочинение, тест;
        + по учебному предмету «Математика»: контрольная работа, тест, самостоятель- ная работа;
        + по учебному предмету «Литература» - сочинение, проверочная работа, тест;
        + по учебным предметам «Физика», «Химия» - контрольная работа, проверочная работа, тест, решение задач;
        + по другим учебным предметам: контрольная, проверочная, самостоятельная работы, тест, реферат, эссе и другие;
      * устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творче- ской работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме; выступления с докла- дами по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, выразитель- ное чтение, чтение «наизусть», пересказ текста, другие виды работ, выполняемые обучающимися устно;
      * практической или лабораторной работ: проведение наблюдений, постановка лабора- торных опытов, изготовление моделей, выполнение нормативов по физической культуре;
      * иных формах, предусмотренных рабочей программой педагогического работника (индивидуальным учебным планом).
    1. по учебным четвертям и (или) полугодиям, определяется путем обобщения результа- тов текущего контроля успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей четверти/полугодия:

2-4, 5-9 классы – по учебным четвертям;

10-11 классы – по полугодиям.

* 1. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контроль- ные и другие виды работ обучающихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок по русскому языку и литературе в 7 – 11 классах: в 7-9 классах - не позднее чем через неделю после их проведения, в 10-11 классах – не позднее чем через 10 дней после их проведения.
  2. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающих- ся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом лично- стных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие пе- риоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.
  3. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уров- ня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
  4. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам образовательной области «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс, уровень начального общего образования),

осуществляется в течение учебного года без балльного оценивания обучающихся, по учебным четвертям/полугодиям - с фиксацией «зачтено»/«не зачтено».

* 1. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
     + в первый учебный день после каникул - для всех обучающихся МБОУ «Школа № 54»;
     + в первый учебный день после длительного пропуска занятий - для обучающихся, не посе- щавших занятия по уважительной причине.
  2. Не допускается проведение более
     + одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне начального общего образо- вания;
     + двух контрольных (проверочных) работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.
  3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных или адаптированных образовательных программ на до- му, осуществляют педагогические работники МБОУ «Школа № 54». Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на до- му.
  4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных или адаптированных образовательных программ в ме- дицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости под-

тверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

* 1. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МБОУ

«Школа № 54».

* 1. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующи- ми документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому ра- ботнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному ма- териалу.

2.17. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

-поведение обучающегося на уроке или на перемене;

-отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

-работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.18.Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4 отметок при учебной нагрузке два часа в неделю и более.

2.19. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 6 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

# Промежуточная аттестация обучающихся (годовая)

* 1. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год по результатам аттестационных работ.
  2. Промежуточная аттестация обучающихся (годовая) осуществляется в целях:
     + объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
     + соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федераль- ных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего обра- зования;
     + оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
     + оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
  3. Промежуточная аттестация в МБОУ «Школа № 54» проводится на основе принципов объек- тивности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных про- грамм осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоя- тельств.
  4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде годового контроля 1 раз в год.
  5. Промежуточная аттестация (годовая) проводится для всех обучающихся 2 – 8,10 классов. Про- межуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучаю-

щихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. От промежуточной аттестации обу- чающиеся не освобождаются.

* 1. К промежуточной аттестации (годовой) допускаются все обучающиеся.
  2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Школа № 54» могут проходить по заявлению родите- лей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные програм- мы в форме семейного образования или в форме самообразования.
  3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом на двух уровнях:
     + на уровне учителя - осуществляется педагогическим работником, реализующим соответст- вующую часть образовательной программы, самостоятельно. В качестве оценки по проме- жуточной (годовой) аттестации засчитывается годовая оценка.
     + на уровне администрации – административный контроль.
  4. Промежуточная аттестация на уровне администрации (административный контроль) прово- дится в мае текущего года в период, указанный в Календарном учебном графике. Перечень пред- метов, вынесенных на Промежуточную аттестацию на уровне административного контроля, и формы ее проведения определяются решением педагогического совета. При этом количество предметов, выносимых на Промежуточную аттестацию, не должно быть более четырех.
  5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:
     + комплексная контрольная работа;
     + итоговая контрольная работа;
     + письменный, устный экзамен по билетам;
     + тестирование;
     + защита индивидуального/группового проекта;
     + иные формы, определяемые образовательными программами МБОУ «Школа № 54» и (или) индивидуальными учебными планами.
  6. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Школа № 54» проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором не позднее, чем за месяц до ее начала, по контрольно- измерительным материалам, рассмотренным на методическом совете и утвержденным приказом по школе, с соблюдением режима конфиденциальности.
  7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их роди- телей (законных представителей) не позднее 15 апреля текущего учебного года на классных часах, родительских собраниях, посредством размещения на информационном стенде МБОУ «Школа № 54», на официальном сайте МБОУ «Школа № 54» в телекоммуникационной сети Интернет.
  8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пяти- балльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, време- ни выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
  9. На период проведения Промежуточной аттестации формируются аттестационные предмет- ные комиссии, состоящие не менее чем из 3-х человек: учитель- предметник, ассистент из числа педагогического состава МБОУ « Школа № 54», представитель администрации. Состав аттестационных комиссий указывается в расписании проведения Промежуточной аттестации и утверждается директором школы.
  10. В рамках промежуточной аттестации (годовой) на уровне административного контроля от- метки выставляются на основании решения аттестационной комиссии, заносятся учителем- предметником в Протоколы соответствующего образца и доводятся до сведения обучающихся в течение трех дней с момента аттестации по предмету. Учитель-предметник аттестационные от- метки переносит в Классный журнал.
  11. Неудовлетворительная отметка в Классный журнал выставляется в том случае, если обучаю- щийся до окончания учебного года не пересдал аттестацию.
  12. Учитель за 3 дня до окончания учебного года выставляет в Классный журнал годовые от- метки по предмету. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (моду- лю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок, выставляются всем обучающимся МБОУ «Школа № 54» в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округ- ления. Годовые отметки по учебным предметам, вынесенным на Промежуточную аттестацию в рамках административного контроля, выставляются как среднее арифметическое четвертных от- меток при наличии результата по аттестационной работе не ниже «удовлетворительно». Если обу- чающемуся по аттестационной работе выставлена «неудовлетворительная» отметка, результат признается академической задолженностью.
  13. Проверенные письменные аттестационные контрольные работы обучающихся подписывают- ся учителем-предметником, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся в

течение одного года.

* 1. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным ви- дам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной контрольной работы в день.
  2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, преду- смотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
  3. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для кото- рых организовано освоение основных или адаптированных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ «Школа № 54». Отметки по установленным фор- мам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
  4. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных или адаптированных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

# Ликвидация академической задолженности обучающимися

* 1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
     1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (моду- лю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора МБОУ « Школа № 54» на осно- вании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академиче- ской задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
     2. Обучающиеся имеют право:
* пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных ува- жительных причин;
* получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
* получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задол- женностей;
* получать помощь педагога-психолога.
  + 1. МБОУ «Школа № 54» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся:
* создает условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей на безвоз- мездной основе;
* обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
* создает комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
  + 1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
* создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
* обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической за- долженности;
* нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в тече- ние следующего учебного года.
  + 1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Школа № 54» создается соответствующая комиссия:
* комиссия формируется по предметному принципу;
* состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ «Школа № 54» в количестве не менее 3-х человек;
* состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ «Школа № 54».
  + 1. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
    2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академи- ческой задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образо- вания, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
  + оставлены на повторное обучение;
  + переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  + переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «Школа № 54».

# Промежуточная аттестация экстернов

* 1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уров- ня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстер- ном промежуточную аттестацию в МБОУ «Школа № 54».
  2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
  3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МБОУ «Школа № 54» на основании заявления его родителей (законных представи- телей) в порядке, предусмотренном законодательством. Процедуре зачисления экстерна для про- хождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознаком- ления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения соответствующим приказом руководителя МБОУ «Школа № 54».

* 1. МБОУ «Школа № 54» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточ- ной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда учреждения.
  2. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ «Школа № 54».
  3. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Школа № 54» проводится:
     + в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МБОУ «Школа№

54»;

* + - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением, администрацией и утверждается приказом директора лицея.
  1. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению про- межуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (закон- ных представителей) под роспись.
  2. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответ- ствующей комиссией МБОУ «Школа № 54», в установленном законодательством РФ порядке.
  3. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ «Школа № 54» образца о результатах прохождения промежу- точной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
  4. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответст- вующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4 настоящего Положения.
  5. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут

быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Школа № 54» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для про- должения обучения.

* 1. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисцип- лин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией по- ложительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МБОУ «Школа № 54» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

# Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

* 1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, ро- дителей, администрации МБОУ «Школа № 54».
  2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета МБОУ «Школа № 54» и указанных в п. 6.1. представительных органов.
  3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом руководителя МБОУ «Школа № 54».
  4. Внесенные изменения вступают в силу момента выхода приказа по МБОУ «Школа № 54».