|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Советом школы  30.08.2023 Протокол №1 | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «Школа № 54»  Ю.С. Александрова  приказ от 31.08.2023 № 166 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении самообследования**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июля 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями на 14 декабря 2017 года), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону

«Школа № 54» (далее - МБОУ «Школа № 54») и устанавливает правила подготовки и проведения самообследования в МБОУ «Школа № 54»

* 1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности МБОУ «Школа № 54», а также подготовка отчета о результатах самообследования.
  2. Самообследование проводится ежегодно.
  3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
* планирование и подготовка работ по самообследованию;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета Советом МБОУ «Школа № 54»
* размещение отчета на сайте МБОУ «Школа № 54».
  1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБОУ «Школа № 54» МБОУ «Школа № 54» самостоятельно в порядке, установленным настоящим Положением.

1. **Направления самообследования.**
   1. В план проведения самообследования включаются:
      1. проведение оценки образовательной деятельности;
      2. проведение инфраструктуры гимназии
   2. При проведении оценки образовательной деятельности:

* дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов: численный состав обучающихся, в том числе по различным образовательным программам, включая углубленное, профильное обучение, достижения в ГИА, результаты участия в олимпиадах;
* дается общая характеристика МБОУ «Школа № 54»; общая численность педагогических работников, профессиональный уровень кадров; количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность МБОУ «Школа № 54»кадрами; система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и её результативность.
  1. При проведении оценки инфраструктуры рассматриваются вопросы количества компьютеров в расчете на одного учащегося, наличие системы электронного документооборота, количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося, наличие читального зала библиотеки, в том числе с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров, общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося.

1. **Организация и проведение самообследования.**
   1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работ по самообследованию МБОУ

«Школа № 54»;

* организацию и проведение самообследования в МБОУ «Школа № 54»;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета органом управления МБОУ «Школа № 54», к компетенции которого относится решение данного вопроса;
* сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.
  1. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБОУ «Школа № 54», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
  2. Отчет включает результаты анализа показателей деятельности МБОУ «Школа № 54»: 1 часть — аналитическую, 2 часть - результаты анализа показателей деятельности.
  3. Отчет о самообследовании ДШИ составляется по состоянию на 01 апреля текущего года.
  4. Отчет о самообследовании подписываются директором школы
  5. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте не позднее 1 апреля текущего года.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

* 1. Дополнения и изменения к данному Положению могут вноситься ежегодно.
  2. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора на основании решения педагогического совета и совета школы.