|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОСоветом школы30.08.2023 Протокол №1 | УТВЕРЖДЕНОДиректор МБОУ «Школа № 54» Ю.С. Александрова приказ от 31.08.2023 № 166 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио достижений обучающихся начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 54»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 54» (далее МБОУ «Школа № 54»), формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
	2. Портфолио достижений обучающихся начальных классов (далее Портфолио) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.
	3. Портфолио – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения в МБОУ «Школа № 54».
	4. Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
	5. Портфолио достижений служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям федерального государственного образовательного стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.
	6. Основными задачами ведения Портфолио достижений являются:
* поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
* поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
* развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
* формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
* укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МБОУ «Школа № 54»

# Порядок формирования Портфолио достижений обучающихся начальных классов

* 1. Период составления Портфолио достижений – 1-4 года (1-4 классы начальной школы), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ обучающихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.
	2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.
	3. Портфель достижений хранится в МБОУ «Школа № 54» при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

# Структура, содержание и оформление Портфолио достижений.

* 1. В Портфолио достижений включены следующие материалы: 3.1.1Выборка детских работ

– формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных.

* материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.
* остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

*По русскому языку и литературному чтению* – диктанты и изложения, сочинения на произвольную или заданную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;

*По математике* – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно- практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующие навыка устного счета, рассуждений, доказательств, выступлений с сообщением на математические темы), материалы самоанализа, рефлексии и т.п.;

*По окружающему миру* – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

*По предметам эстетического цикла* – аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

*По технологии* – фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

*По физкультуре* – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

* + 1. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями
		2. Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности
	1. В Портфолио достижений входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения обучающегося: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.
	2. Портфолио достижений включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.
	3. В состав Портфолио достижений входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).
	4. Портфолио достижений имеет следующую структуру (Приложение 1):
* титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителей) совместно с ребенком;
* основная часть;
* содержание.

# Основные направления деятельности по формированию Портфолио достижений.

* 1. В формировании Портфолио достижений могут участвовать: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация МБОУ «Школа № 54»
		1. Обучающиеся:
			+ осуществляют заполнение Портфолио достижений;
			+ оформляют Портфолио достижений в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
			+ при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
			+ могут презентовать содержание своего Портфолио достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.
		2. Классный руководитель:
			+ оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;
			+ проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио достижений;
			+ осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио достижений обучающегося начальной школы;
			+ осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио достижений;
			+ обеспечивает обучающихся необходимыми формами, рекомендациями,
			+ оформляет итоговые документы, табель успеваемости.
		3. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:
			+ предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио достижений;
			+ организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
			+ разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
			+ проводят экспертизу представленных работ по предмету;
			+ пишут рецензии, отзывы на учебные работы.
		4. Педагог – психолог, социальный педагог:
			+ проводят индивидуальную психодиагностику;
			+ ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.
		5. Администрация МБОУ «Школа № 54»
			+ разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио достижений;
			+ создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
			+ осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио достижений в практике работы образовательного учреждения;
			+ организует работу по реализации в практике работы технологии Портфолио достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
			+ осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио достижений в образовательном процессе.

# Презентация Портфолио достижений обучающихся начальных классов

* 1. Обучающийся представляет содержание своего Портфолио достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.
	2. Презентация Портфолио достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио достижений.
	3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио достижений.

# Оценка

* 1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
	2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио достижений, так и Портфолио достижений в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.
	3. Портфолио достижений сопровождается документами:
* состав Портфеля достижений;
* критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.
	1. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.
	2. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.
	3. Все составляющие Портфолио достижений оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется

«методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

* 1. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:
* зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
* «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.
	1. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио достижений, делается вывод о:
* сформированности*универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
* сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
* индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

# Заключительные положения

* 1. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).
	2. Дополнения и изменения к данному положению могут вноситься ежегодно.
	3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора на основании решения педагогического совета и совета школы.