РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

Советом школы Директор МБОУ «Школа №54»

30.08.2023 Протокол №1 \_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С.Александрова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о повышении квалификации педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**города Ростова-на-Дону «Школа № 54»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 54» (далее МБОУ «Школа № 54») по повышению квалификации педагогов и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ (ТК РФ) от 30.12.2001

№197-ФЗ, раздел IX. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

* 1. Положение устанавливает порядок направления работников МБОУ

«Школа № 54» на повышение квалификации, отчетности после повышения квалификации;

* 1. Положение призвано обеспечить:
     + упорядочение и развитие системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ «Школа № 54»;
     + положительное изменение качественных показателей труда педагогических и руководящих работников и деятельности

МБОУ «Школа № 54» в целом.

* 1. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива МБОУ «Школа № 54»

1. **Цели и задачи повышения квалификации**
   1. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и

необходимым для успешного решения задач, стоящих в современных условиях, подготовка учителя и руководителя как субъекта профессиональной деятельности.

* 1. Задачи повышения квалификации педагогических и руководящих работников:
     + Максимальное удовлетворение запросов на курсовую переподготовку при ГБОУДПО РО "Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования", НОУ ВПО Институт управления бизнеса и права, ФГАОУ ВПО "Южный федеральный университет", Южно-Российский региональный центр информатизации Южного федерального университета и других учебных центров повышения квалификации и переподготовки кадров.
     + Организация непрерывное профессиональное образования педагогических кадров через внутришкольную систему повышения квалификации.
     + Развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических и руководящих кадров.
     + Развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических и руководящих кадров.
     + Организация мониторинга профессионального роста педагогов.

1. **Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников**

Система повышения квалификации МБОУ «Школа № 54» реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

* 1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:
     + специальное обучение (курсы), организуемое в системы повышения квалификации работников образования Ростовской области и других регионов (в том числе дистанционное), либо внутришкольное и заканчивающееся экзаменами;
     + экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях МБОУ «Школа № 54», района, города;
     + самообразование.
  2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.
  3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.
  4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников МБОУ «Школа № 54» может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.
  5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:
     + планом повышения квалификации работников муниципальной системы образования города Ростова-на-Дону на текущий учебный год,
     + заявка МБОУ «Школа № 54»,
     + план повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ «Школа № 54»
     + ходатайство МО учителей – предметников (при прохождении курсовой переподготовки вне плана),
     + заявление педагога (при прохождении курсовой переподготовки вне плана).
  6. Повышение квалификации повышения квалификации работников

МБОУ «Школа № 54» проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года в течение всей трудовой деятельности.

1. **Формы повышения квалификации педагогических работников**
   1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:
      * Коллективные (деятельность МО, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка, тематические педсоветы, семинары – практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
      * Индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка).
2. **Отчётность о повышении квалификации**
   1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне МБОУ «Школа № 54», представляют документы государственного образца.
   2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в МБОУ «Школа № 54» не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.
   3. Результаты работы во временных внутришкольных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).
3. **Заключительные положения**
   1. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).
   2. Дополнения и изменения к данному положению могут вноситься ежегодно.
   3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора школы на основании решения педагогического совета и совета школы.