|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОСоветом школы30.08.2023 Протокол №1 | УТВЕРЖДЕНОДиректор МБОУ «Школа № 54» Ю.С. Александрова приказ от 31.08.2023 № 166 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке внутришкольного контроля муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**города Ростова-на-Дону «Школа № 54»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 11 марта 2011 г. №164 « Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 54» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.
	2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» (далее – гимназия). Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации гимназии, рабочими группами наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками гимназии законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, гимназии в области образования. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.
	3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону Школа № 54», имеющим право

вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором гимназии.

# Цели и задачи ВШК

* 1. Цель ВШК - совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, основанное на демократическом взаимодействии администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности.
	2. Задачи внутришкольного контроля:
* выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям;
* оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;
* изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;
* анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
* выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
* изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ООП;
* информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

2.2. Направления контроля:

* **контроль результатов освоения обучающимися** основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
* **контроль условий** реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

# Функции и структура ВШК

* 1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить **функции ВШК:**
* *информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
* *контрольно-диагностическая* – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
* *коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
* *стимулирующе-развивающая* – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся*;*
* *планово-организационная* – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.
	1. Принципы эффективного ВШК:
* *стратегической направленности контроля*, связанной с признанием основной образовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;
* *адекватности методов ВШК его объекту и ситуации*, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценке - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;
* *соответствия требованиям нормативных документов* федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;
* *опоры на нормативные документы* (показатели), обусловливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам и другие;
* *своевременности, простоты и экономичности контроля,* предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель);
* *социальной значимости контроля*, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учащихся и педагогических работников;
* *объективности, максимальной независимости* от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;
* *гуманности и демократичности* контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;
* *полноты и достаточности,* соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;
* ориентации на *повышение эффективности деятельности* педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;
* *сочетания экспертной оценки и рефлексии,* обусловливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

# Виды и методы ВШК

* 1. Директор гимназии и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:
* соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
* реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования/ Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования;
* реализация основных общеобразовательных программ общего образования, рабочих программ, учебных планов;
* использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
* соблюдение порядка проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
* использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
* соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов гимназии;
* своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* осуществление научно-исследовательской, проектной деятельности,
* другие вопросы в рамках компетенции администрации гимназии.
	1. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:
* выполнение ООП в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
* уровень сформированности УУД;
* уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
* уровень сформированности ключевых компетентностей;
* степень самостоятельности обучающихся;
* владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
* дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
* совместная деятельность учителя и обучающегося;
* наличие положительного эмоционального микроклимата;
* умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
* умение корректировать свою деятельность;
* умение обобщать, систематизировать свой опыт.
	1. Виды контроля: тематический и фронтальный. Формы контроля: персональный, комплексный, документальный, классно – обобщаюший и др.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды и формы ВШК | Основное содержание ВШК |
| 1 | Тематический | Работа коллектива, части коллектива над |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | определённой темой, проблемой.Уровень сформированности УУД обучающихся. |
| 2 | Классно-обобщающий | Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности |
| 3 | Фронтальный | Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов.Состояние работы педагогов, тьюторов во всех классах или части классов. |
| 4 | Персональный | Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровеньпедагога. |
| 5 | Комплексный | Проверка двух и более направленийдеятельности |
| 6 | Документальный | Изучение документации |

* 1. Методы контроля за деятельностью педагога:
* анкетирование;
* тестирование;
* опрос;
* собеседование;
* наблюдение;
* изучение документации;
* анализ уроков;
* беседа;
* результаты деятельности обучающихся,
* мониторинг.
	1. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:
* наблюдение;
* устная проверка знаний обучающихся;
* письменная проверка знаний обучающихся (компетентностные проверочные работы);
* комбинированная проверка;
* беседа, анкетирование, тестирование;
* зачет, сдача реферата, проектная деятельность обучающихся;
* проверка документации.

# Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

* 1. ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.
		1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана учебно-воспитательной работы гимназии на текущий учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете. ВШК осуществляется директором гимназии, его заместителями по учебно-воспитательной работе, рабочими группами с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
		2. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

*Мониторинг* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о гимназии и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

* 1. Основания для осуществления ВШК:
* план ВШК, утвержденный директором гимназии;
* заявление педагогического работника на аттестацию;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.
	1. Правила осуществления ВШК:
* ВШК осуществляет директор гимназии или по его приказу заместители по учебно-воспитательной работе, рабочие группы: руководители методических объединений, другие специалисты (эксперты);
* в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие статус эксперта;
* при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
* плановые проверки проводятся в соответствии с планом, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления.
* продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
* члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
* при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей гимназии с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.
	1. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как:
* диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
* использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки);
* диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
* общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;
* социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие.
	1. К формам обсуждения результатов контроля можно отнести:
* собеседование;
* рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, методическом совете;
* обсуждение итогов в ходе работы методического объединения и другие.
	1. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.
	2. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома гимназии.
	3. Результаты ВШК рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, на заседаниях методического совета, методических объединений и др.
	4. Директор гимназии по результатам внутришкольного контроля принимает следующие **решения:**
* об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
* о проведении повторного контроля;
* о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
* о поощрении работников с изданием приказа;
* иные решения в пределах своей компетенции.

# Характеристика основных видов ВШК

* 1. *Предварительный контроль* предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков (план-конспекты уроков), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.
	2. *Текущий контроль* проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. В ситуации введения стандарта второго поколения он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).
	3. *Тематический контроль* предполагает анализ конкретного направления деятельности гимназии или педагогического работника,

прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

* 1. *Итоговый контроль* связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
	2. *Персональный контроль* предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:
* знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;
* уровень профессионального мастерства, обусловливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
* владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
* результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

При осуществлении персонального контроля руководитель МБОУ «Гимназия № 19» имеет право:

* знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
* изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
* проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
* осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирование родителей и педагогов;
* делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право:

* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
* обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.
	1. *Фронтальный контроль* - проверка работы каждого отдельного педагога, например, готовности к началу нового учебного года в первых – четвертых классах начальной гимназии, обучающихся по ФГОС.
	2. *Классно-обобщающий* контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:
* деятельность всех учителей;
* включение обучающихся в познавательную деятельность;
* привитие интереса к знаниям;
* стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
* сотрудничество учителя и обучающихся;
* социально-психологический климат в коллективе;
* уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
* качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
* качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития школьников, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти, полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы гимназии. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания, совещания при совете органа государственно-общественного управления.

* 1. *Проблемно-обобщающий контроль* предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы), по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).
	2. *Комплексный контроль* проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.
	3. *Личностно-профессиональный* контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.
		1. В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации руководитель изучает:
* уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
* соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
* соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
* умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
* умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* систематическое повышение своего профессионального уровня;
* своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
* соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.
	+ 1. При осуществлении личностно – профессионального контроля руководитель имеет право:
* знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием,

которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;

* изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
* проводить экспертизу педагогической деятельности;
* проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
* организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
* делать выводы и принимать управленческие решения.
	+ 1. Проверяемый педагогический работник имеет право:
* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.
	+ 1. По результатам личностно – профессионального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки.

# Заключительные положения

* 1. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).
	2. Дополнения и изменения к данному положению могут вноситься ежегодно.
	3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора школы на основании решения педагогического совета.