|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М. Трипалько | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «Школа № 54»  Ю.С. Александрова  приказ от 31.08.2023 № 166 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону

**«Школа № 54»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образова- нии», Уставом учреждения, не противоречит Гражданскому и Трудовому кодексам РФ.
   2. Совет трудового коллектива (далее — СТК) является выборным, коллегиальным органом управления МБОУ, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.
   3. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Рос- сийской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением.
   4. СТК работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом ра- боты, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
   5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.
   6. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются при- нятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель СТК имеет дополнительный голос.
   7. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией учре- ждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим со- бранием коллектива.
   8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается предсе- дателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудо- вого коллектива.
2. **Задачи СТК**
   1. Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с трудовым коллекти- вом, отдельными работниками.
   2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, научно-технических и социально- экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.
3. **Порядок формирования и регламент работы СТК**
   1. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, внеш- ние совместители.
   2. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений учреждения.
   3. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председа- тель, секретарь, комиссии (постоянные и временные), члены СТК.
      1. Председатель СТК: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания; разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК; обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений; предлагает на утверждение кан- дидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результа- ты деятельности СТК.
      2. Секретарь: осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний; ведет учет выполнения обязанностей членами СТК; выполняет поручения председателя

СТК.

* + 1. Рабочие комиссии: образуются из членов СТК для организации работы по от- дельным направлениям деятельности учреждения (производственно-хозяйственной, спортивно-массовой, оздоровительной и др.).
    2. Члены СТК принимают участие в решении вопросов выносимых на обсужде- ние; выполняют разовые поручения; вносят на рассмотрение СТК предложения, ка- сающиеся жизни трудового коллектива; подчиняются решениям СТК.
  1. Срок полномочий СТК — три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.
  2. При невыполнении своих обязанностей, утере доверяя коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения

члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подраз- деления и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

* 1. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже 2 раз в год.
  2. Директор учреждения вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

1. **Компетенция СТК**

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

* 1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоот- ношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.
  2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.
  3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.
  4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении канди- датур на награждения.
  5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учре- ждения норм трудового права.
  6. Компетенция Собрания:
* принятие Устава МБОУ;
* принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ по представлению директора МБОУ;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* принятие коллективного договора;
* заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
* определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
* избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБОУ;
* выдвижение коллективных требований работников МБОУ и избрание полно- мочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
* решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ.

1. **Ответственность**

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секре- тарь, его члены.

1. **Поощрения**
   1. За организацию работы СТК в течение учебного года председателю может уста- навливается доплата из фонда материального стимулирования учреждения.
   2. Члены СТК, активно работавшие в течение учебного года, могут поощряться дополнительным оплачиваемым отпуском в количестве 3-х календарных дней, при- соединяемых к основному ежегодному отпуску.