Приложение № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об антикоррупционной политике

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**города Ростова-на-Дону «Школа № 54»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
   1. Настоящее Положение об Антикоррупционной политике (далее - Поло- жение) разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Пре- зидента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодей- ствии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ противодействии коррупции», Методическими реко- мендациями по разработке и принятию организациями мер по преду- преждению и противодействию коррупции.
   2. Положение представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учрежде- ния.
   3. Приверженность МБОУ «Школа № 54» закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации образовательного учреждения среди других организаций и партнеров, в том числе социальных.
   4. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении работников МБОУ «Школа № 54» мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ни- ми снижает вероятность наложения на МБОУ «Школа № 54» санкций за недолжные действия посредников и партнеров.
   5. Положение подлежит непосредственной реализации и применению в де- ятельности МБОУ «Школа № 54». Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив Директором. Директор ОУ, с одной стороны, должен демон- стрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в учре- ждении антикоррупционных правил и процедур.
   6. Данное Положение доводится до сведения всех работников МБОУ

«Школа № 54» под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Положения обеспечена путем его размещения на официальном сайте МБОУ «Школа № 54».

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

* 1. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию корруп- ции в МБОУ «Школа № 54».
  2. Задачами антикоррупционной политики являются:
     + зашита прав и свобод граждан;
     + обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
     + антикоррупционное образование и пропаганда.

# З. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взят- ки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки закон- ным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имуще- ственных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также являет- ся совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противо- действии коррупции»).

*Противодействие коррупции* - деятельность МБОУ «Школа № 54» в пределах пол- номочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ про- тиводействии коррупции):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

6) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию кор- рупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонаруше- ний.

*Предупреждение коррупции* - деятельность МБОУ «Школа № 54», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обес- печивающими недопущение коррупционных правонарушений.

*Контрагент* - любое российское юридическое или физическое лицо, с которым МБОУ «Школа № 54» вступает в договорные отношения, за исключением трудо- вых отношений.

*Взятка* - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имуществен- ного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие дей- ствия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (без- действию), а равно за общее покровительство или попустительство при исполнении должностных обязанностей.

*Коммерческий подкуп* - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в МБОУ «Школа № 54», денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Рос- сийской Федерации).

*Комплаенс* - обеспечение соответствия деятельности МБОУ «Школа № 54» требо- ваниям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опас- ных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты МБОУ «Школа № 54».

# ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

## МБОУ «Школа № 109»

* Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законода- тельству и общепринятым нормам.
* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Рос- сийской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным дого- ворам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым ак- там, применимым к организации.
* Принцип личного примера руководства.
* Ключевая роль Административного персонала МБОУ «Школа № 54» в формиро- вании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
* Принцип вовлеченности работников.
* Информированность работников МБОУ «Школа № 54» о Положениях антикор- рупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
* Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероят- ность вовлечения МБОУ «Школа № 54», ее руководителя и сотрудников в корруп- ционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности МБОУ «Школа № 54» коррупционных рисков.
* Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
* Применение в МБОУ «Школа № 54» таких антикоррупционных мероприятий, ко- торые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
* Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
* Неотвратимость наказания для работников МБОУ «Школа № 54» вне зависимо- сти от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанно- стей, а также персональная ответственность руководства МБОУ «Школа № 54» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
* Принцип открытости.
* Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБОУ

«Школа № 54» антикоррупционных стандартах.

* Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикорруп- ционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

# ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МБОУ «Школа № 54», ОТВЕТ- СТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮАНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

* 1. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности школы, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других признаков в МБОУ «Школа № 54» ответственность за реализацию антикор- рупционной политики возлагается на следующих должностных лиц:
     + Директор МБОУ «Школа № 54»
     + Председатель ПК МБОУ «Школа № 54»
     + Заместитель директора МБОУ «Школа № 54» (ответственный по приказу)
     + Член Совета МБОУ «Школа № 54».
  2. Персональная ответственность за соблюдением антикоррупционной поли- тики возлагается приказом руководителя по МБОУ «Школа № 54» на каж- дый учебный год.

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МБОУ «Школа № 54», СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИ-**

# ВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

* 1. Обязанности работников МБОУ «Школа № 54» в связи с предупрежде- нием и противодействием коррупции общие для всех сотрудников. Общие обязанности работников МБОУ «Школа № 54» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
     + исключить совершение и (или) участие в совершении коррупционных право- нарушений в интересах или от имени МБОУ «Школа № 54»;
     + исключить поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного право- нарушения в интересах или от имени МБОУ «Школа № 54»;
     + незамедлительно информировать руководителя либо ответственного за со- блюдение антикоррупционной политики о случаях склонения работника к со- вершению коррупционных правонарушений;
     + незамедлительно информировать руководителя МБОУ «Школа № 54» либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики о ставшей из- вестной работнику информации о случаях совершения коррупционных право- нарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными ли- цами;
     + сообщать руководителю МБОУ «Школа № 54» либо ответственному за со- блюдение антикоррупционной политики о возможности возникновения, или возникшем у работника конфликте интересов.
  2. В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить ра- ботодателя о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последую- щей фиксацией в письменном виде.

1. **УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ В МБОУ «Школа № 54» АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР**

# И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведе- ния | * Разработка и принятие «Положения о антикоррупцион- ной политике МБОУ «Школа № 54» (внесение измене- ний) * Издание приказа руководителем о назначении лиц, от- ветственных за реализацию антикоррупционной политики * Разработка и внедрение в практику стандартов и проце- дур, направленных на обеспечение добросовестной рабо- ты организации * Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ «Школа № 54» * Разработка и внедрение Положения о выявлении и уре- гулировании конфликта интересов * Разработка и внедрение Порядка уведомления о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и   порядка рассмотрения таких обращений |
| Разработка и введе- ние  специальных антикоррупционных процедур | * Введение процедуры информирования работниками ра- ботодателя о возникновении конфликта интересов и по- рядка урегулирования выявленного конфликта интересов * Проведение периодической оценки коррупционных рис- ков * Ежегодное ознакомление работников под роспись с нор- мативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в органи-   зации |
| Обучение и информирование  работников | * Проведение обучающих мероприятий по вопросам про- филактики и противодействия коррупции * Организация индивидуального консультирования работ- ников по вопросам применения (соблюдения) антикорруп- ционных стандартов и процедур * Осуществление регулярного контроля соблюдения внут- ренних процедур |
| Обеспечение соответствия антикоррупционной политики | * Осуществление регулярного контроля данных бухгалтер- ского учета, наличия и достоверности первичных доку- ментов бухгалтерского учёта * Сотрудничество с правоохранительными органами * Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно) |

Ежегодно в МБОУ «Школа № 109» разрабатывается и утверждается план мероприя- тий по противодействию коррупции на год. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное примене- ние правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВА- НИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

* 1. Работники МБОУ «Школа № 54» несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством Россий- ской Федерации. Работодатель вправе применить к работнику меры дисци- плинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, преду- смотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших не- исполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

# КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ

* 1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности МБОУ «Школа № 54», при реализации ко- торых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды в пользу учреждения.
  2. Возможные коррупционные правонарушения в МБОУ «Школа № 54»:
     + при взаимодействии «учитель - родитель» в процессе образовательных от- ношений;
     + при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контракт- ной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ- ственных и муниципальных нужд».
  3. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в МБОУ «Школа № 54»:
* Директор МБОУ «Школа № 54»
* Главный бухгалтер;
* Бухгалтер;
* Заместители директора;
* Педагоги МБОУ «Школа № 54».

## ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОР- РУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ МБОУ «Школа № 54»

* 1. В МБОУ «Школа № 54» осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации данной антикоррупционной политики. Лица, на которых приказом директора МБОУ «Школа № 54» возложена ответствен- ность за реализацию данной антикоррупционной политики, ежегодно пред- ставляют отчёт. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эф-

фективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикорруп- ционную политику вносятся изменения и дополнения.