

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 54»
(МБОУ «Школа № 54»)**

ПРИКАЗ

30 августа 2024

№ 155

О режиме работы школы
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Уставом школы, требованиями VI раздела СанПин 1.2.3685-21, Правил внутреннего распорядка, Положения о дежурстве по школе, для четкой организации работы педагогического коллектива школы

П р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы:
1 смена – 1а, 1б, 2а, 3б, 4б, 4в, 5а, 5б, 5в, 9а, 9б, 9в, 10, 11;
2 смена – 2б, 2в, 3а, 3в, 4а, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в.
2. Начало работы 1 смены: 8.00
2 смены: 12.30
3. Установить режим обучения для 1-11 классов – пятидневный.
4. Установить продолжительность урока для обучающихся 1 классов в 1 четверти – 35 минут (3 урока), 2 четверть – 35 минут (4 урока + 1 день в неделю 5 уроков за счёт уроков физической культуры), 3-4 четверти – по 40 минут (4 урока + 1 день в неделю 5 уроков за счёт уроков физической культуры) с организацией в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 40 минут.
5. Установить продолжительность урока для обучающихся 2 – 11 классов 40 минут.
6. По окончании каждого урока учитель с дежурными класса обязан организовать и провести необходимые санитарно-гигиенические мероприятия.
7. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на этажах в соответствии с графиком и обеспечивают безопасность жизни и здоровья обучающихся.
8. Определить посты дежурства дежурного класса: 1 этаж, лестничные пролеты между 1 и 2 этажами, 2 этаж, лестничные пролеты между 2 и 3 этажами, 3 этаж, столовая, раздевалка.
9. Вменить в обязанности дежурного учителя и класса оказание помощи во время приема детей в школу – обработка рук дезсредствами, проведение термометрии, обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся во время перемен, контроль наличие сменной обуви, обеспечение сохранности школьного имущества.
10. Закрепись за классами кабинеты:

Класс	ФИО учителя	Закрепленный кабинет
-------	-------------	----------------------

1а	Штепа О.В.	206
1б	Белоусова Л.В.	306
2а	Ткачук В.М.	207
2б	Сёмина Ю.А.	209
2в	Николаева Л.В.	306
3а	Пешкова Е.Э.	208
3б	Мосина Д.И.	209
3в	Карпун М.А.	305
4а	Штепа О.В.	206
4б	Пешкова Е.Э.	208
4в	Ткачёва Е.П.	305
5а	Абрамова Н.С.	201
5б	Шаблицкая Г.И.	204
5в	Сикач С.А.	203
6а	Новикова Л.С.	202
6б	Еникеева И.Н.	205
6в	Головко О.Г.	302
7а	Новикова Л.С.	202
7б	Кривоногова Е.А.	203
7в	Палютина А.З.	205
8а	Меликян Е.М.	303
8б	Карпова Е.А.	302
8в	Нестеренко Л.Ю.	204
9а	Белоусова Л.В.	306
9б	Доманская О.С.	304
9в	Абрамова Н.С.	201
10	Глотова И.Н.	301
11	Павлова Н.П.	308

11. Уборку закрепленных кабинетов проводить между и после смены. Генеральную уборку проводить в конце каждой четверти.
12. Учитель, проводивший последний урок, провожает детей в раздевалку
13. Классным руководителям 1-11 классов закрепить за обучающимися:
 - постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
 - требовать от каждого учащегося присутствия на уроках в школьной форме делового стиля, в сменной обуви.
14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества полную ответственность несет учитель, работающий в этом помещении.
14. Курение учителей и учеников в здании школы категорически запрещается.
15. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
16. Проведение различных внеклассных мероприятий в вечернее время разрешается только в соответствии с приказом директора школы
17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 54»

Ю.С.Александрова