|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ПРИНЯТО на заседании  Педагогического совета  протокол от 31.08.2023 № 1 | РАССМОТРЕНОСоветом школыпротокол от 31.08.2023 №1 | УТВЕЖДЕНО Директор МБОУ «Школа № 54»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С. Александроваприказ от 31.08.2023 № 166  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединение**

**классных руководителей**

**муниципального бюджетного**

 **общеобразовательного учреждения**

 **города Ростова-на-Дону**

 **«Школа № 54»**



# ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно- методическую и организационную работу классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся возрастной группы.

# Основные задачи методических объединений классных руководителей.

* 1. Повышение теоретического, научно- методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
	2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
	3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
	4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
	5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.
	6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

# Функции методического объединения классных руководителей.

* 1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.
	2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
	3. Выбирает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
	4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
	5. Обсуждает социально- педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
	6. Оценивают работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

# Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

* список членов методического объединения
* годовой план работы методического объединения
* протоколы заседаний методического объединения
* программы деятельности
* аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов )
* инструктивно- методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
* материалы « методической копилки классного руководителя.

# Структура плана методического объединения классных руководителей.

* Краткий анализ социально- педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведѐнной в предыдущем году.
* Педагогические задачи объединения.
* Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
* план заседаний МО
* график открытых мероприятий классов
* участие МО в массовых мероприятиях школы
* другая работа

Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

* темы самообразования классных руководителей
* участие в курсах повышения квалификации
* подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции
* работа по аттестации педагогов
* Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
* Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

# Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

*Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:*

* за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения
* за пополнение «методической копилки классного руководителя»
* за своевременное составление документации о работе объединения и проведѐнных мероприятиях
* *Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:*
* за соблюдение принципов организации воспитательной работы
* за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей
* за повышение научно- методического уровня воспитательной работы
* за совершенствование психолого- педагогической подготовки классных руководителей.

*Организует:*

* - взаимодействие классных руководителей- членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы
* открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах
* изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей
* консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей

*А также:*

* Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.
* Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
* Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

Участвует в научно- исследовательской работе школы, организовывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.