

« 8 » 04 2025 г. С.А. Сикач

Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа № 54»
г. Ростова-на-Дону
Ю.С. Александрова
« 8 » / 04 2025 г.



1. Общие положения:

1.2. Воспитатель лагеря на период исполнения обязанностей подчиняется начальнику лагеря.

1.3. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку, доплат за классное руководство, проверку тетрадей, заведование кабинетом и т.д.

2. Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 Планирует и организует жизнедеятельность отдыхающих:

2.2 Осуществляет воспитание отдыхающих, проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социальной адаптации, формирует у них общую культуру, обеспечивает во время отдыха, мероприятий надлежащий порядок и дисциплину.

2.3 Использует в своей работе разнообразные приемы, формы, методы и средства воспитания.

2.4 Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в летний период.

2.5 Оперативно извещает руководство школы, начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.6 Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения летнего отдыха.

2.7 Проводит инструктаж отдыхающих по безопасности труда на занятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.

2.8 Организует изучение отдыхающими правил по охране труда.

2.9 Ведет в установленном порядке отрядную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости отдыхающих по принятой в лагере системе, своевременно представляет начальнику лагеря отчетные данные.

2.10 Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты.

2.11 Поддерживает постоянную связь с родителями отдыхающих.

2.12 Соблюдает этические нормы поведения в лагере, быту, общественных местах, соответствующие положению воспитателя.

2.13 Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья отдыхающих.

2.14 Принимает детей в установленном порядке, организует выполнение отдыхающими режима дня, организации досуга, вовлекая их в художественное творчество, спортивные кружки, мероприятия и другие объединения по интересам.

2.15 Проводит работу по профилактике у отдыхающих отклонения в поведении, вредных привычек.

2.16 Оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе отдыхающих.

2.17 Немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у отдыхающих оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, иных подобных вещей.

2.18 Обеспечивает оформление отрядной комнаты наглядной агитацией в том числе по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3. Права

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности работы лагеря и совершенствованию методов работы;

3.3. Требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия исполнению им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность:

4.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей на период работы летнего оздоровительного лагеря, за нарушение прав и свобод учащихся.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.