



Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа № 54»

Ю.С. Александрова

Пр.№ 121 от 31.08.2022г.

План работы штаба воспитательной работы 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
<b>□. Организационно-методическая работа</b>				
1.	Планирование и организация воспитательной работы	Сентябрь	Члены ШВР	Календарный план ВР
2.	Заседания ШВР (согласно графику)	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Протоколы
3.	Организация работы школьного Совета профилактики	В течение всего периода	Зам. директора по ВР	План, протоколы
4.	Организация работы по профилактике правонарушений	В течение всего периода	Зам. директора по ВР	План, фотоотчет, справки
5.	Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся	Ежеквартальн о	Педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка
6.	Осуществление взаимодействия с социокультурным	В течение всего периода	Члены ШВР	Фотоотчет

	и учреждениями и субъектами профилактики			
7.	Координация и планирование деятельности классных руководителей, оказание им методической помощи	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию	Методические материалы
8.	Проведение психолого-педагогических консилиумов с учителями-предметниками, учителями начальных классов, классными руководителями	По мере необходимости	Педагог-психолог, руководители МО учителей-предметников	Методические материалы
9.	Работа с родителями, педагогическим коллективом, оказание методической и психологической помощи	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, руководители МО	Методические материалы
<b>□. Работа с обучающимися</b>				
10.	Организация работы детских и молодежных общественных организаций и объединений, органов школьного ученического самоуправления	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, старший вожатый, ПДО	План работы
11.	Вовлечение обучающихся, в том числе, состоящих на различных видах	В течение всего периода	Советники директора по воспитанию, старшая вожатая, ПДО	Списки детских и молодежных организаций, кружков и спортивных

	учета, в работу детских общественных объединений, кружков, спортивных секций			секций
12.	Помощь детским коллективам в подготовке и проведении воспитательных мероприятий	Согласно календарному плану ВР	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая	Фотоотчет
13.	Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида	В течение всего периода	Педагог-психолог	Отметка в журнале индивидуальной работы
14.	Организация работы по пропаганде ЗОЖ	В течение всего периода	Педагог-психолог, члены ШВР	Фотоматериалы, участие в конкурсах
15.	Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, навыков эффективного социального взаимодействия, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций	По мере необходимости	Педагог-психолог	Карты психолога
16.	Организация работы по созданию и вовлечению обучающихся в деятельность первичного отделения РДДМ	Январь	Советник директора по воспитанию	Фотоотчет



	«Движение первых»			
17.	Профессиональная навигация обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Фотоотчет
18.	Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания	В течение всего периода	Руководитель МО учителей физической культуры	Фотоотчет, участие в соревнованиях
19.	Организация и проведения спортивно-массовых мероприятий с обучающимися	В течение всего периода	Руководитель МО учителей физической культуры	Фотоотчет
20.	Организация дискуссий, библиотечных уроков в целях нравственного воспитания, развитие культуры общения	Согласно плану работы	Члены ШВР	Фотоотчет
21.	Организация отдыха и занятости обучающихся, в том числе находящихся в трудной	В каникулярный период	Члены ШВР	Сведения о занятости

	жизненной ситуации и социально-опасном положении, требующих особого педагогического внимания в каникулярный период			
22.	Участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний	1 раз в четверть	Члены ШВР	Приказы
23.	Организация участия в культурных, социально значимых мероприятиях разного уровня	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая	Конкурсные материалы, приказы
<b>□. Диагностическая работа</b>				
24.	Организация социально-психологического тестирования	1 полугодие	Педагог-психолог	Результаты СПТ
25.	Определение уровня вовлеченности обучающихся в детские общественные объединения	1 четверть	Советник директора по воспитанию	Реестр ДОО
26.	Мониторинг психологического климата в педагогическом коллективе	1 раз в полугодие	Педагог - психолог	Справка



Аналитическая справка о деятельности  
Штаба воспитательной работы в МБОУ «Школа № 54»  
за первое полугодие 2022-2023 уч. года.

Воспитание и развитие личности один из ключевых приоритетов государственной политики в области образования. На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни координацию воспитательной работы в школе осуществлял штаб воспитательной работы (ШВР). ШВР МБОУ «Школа № 54» в своей деятельности руководствуется локальным нормативным документом. Основной целью деятельности штаба воспитательной работы в МБОУ «Школа № 54» (ШВР) является формирование у обучающихся духовно - нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

Данная цель ориентирует педагогов, в первую очередь, на обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка, а не только на обеспечение соответствия его личности единому стандарту. Сотрудничество, партнерские отношения педагога и обучающегося, сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию - являются важным фактором успеха в достижении поставленной цели в связи с этим важно. Основные задачи:

- интегрировать содержание различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и нешаблонности воспитательной работы; развивать и расширять сферы ответственности ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося; создавать и оказывать поддержку деятельности детских общественных организаций; создавать благоприятные условия для развития социально значимых отношений обучающихся как в классах, так и рамках образовательной организацией в целом; инициировать и поддерживать участие классов в общешкольных ключевых делах, оказывать необходимую помощь обучающимся в их подготовке, проведении и анализе; реализовывать воспитательные возможности дополнительного образования и программ внеурочной деятельности;
- определять и реализовывать индивидуальные профессиональные маршруты обучающихся 6-11 классов в рамках пилотной апробации регионального проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6—11 классов «Билет в будущее»; развивать ценностное отношение обучающихся и педагогов к своему здоровью посредством участия ГТО;



повысить ответственность педагогического коллектива за эффективность и качество подготовки одаренных учащихся; активизировать работу по формированию команды педагогов, решающих проектные задачи, повысить их компетентность в данном направлении; внедрять лучшие практики сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в рамках внеурочной деятельности; активизировать работу родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся.

ШВР совместно с Советом профилактики безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди учащихся МБОУ «Школа № 54» осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
  - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
  - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие социкультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями;
  - развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
  - проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

В состав Штаба входят директор школы, руководитель ШВР, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь. На заседания приглашаются по мере необходимости лидеры ученического совета, медицинский работник, инспектор по делам несовершеннолетних.

Разработан и утвержден план заседаний Штаба на 2022-2023 учебный год. На заседаниях Штаба рассматривались следующие вопросы:

Октябрь 28.10.2022г. (заседание № 1.)

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы.
2. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2022-2023 учебном году.
3. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
4. Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн. Проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном».
5. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. Памятные даты.



6. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.
7. Анализ социального паспорта школы.
8. Организация и проведение социально - психологического тестирования учащихся.
9. Реализация плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.
10. Разработка и реализация проекта по профилактике социально негативных явлений в молодежной среде на основе модели наставничества «Знаешь сам — научи другого».

Декабрь 26.12.2022г. (заседание №2)

1. О выполнении решений заседания ШВР.
2. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.)
3. О проведении мероприятий в декабре, январе, феврале.
4. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов).
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Инструктажи по ТБ перед каникулами. Вручение родителям памятки с отрывным корешком «Безопасные зимние каникулы».
6. Анализ организации сотрудничества с родителями в рамках всеобучей по итогам 1 полугодия.

Разработан и утвержден план работы ШВР на 2022-2023 уч. год, в который включены следующие направления деятельности:

- организационно-методическая работа членов ШВР;
- профилактическая работа с учащимися;
- индивидуальная работа с учащимися;
- общешкольные мероприятия;
- методическая работа с классными руководителями;
- работа с родителями;
- информационная деятельность;
- работа со службами и ведомствами;
- внутришкольный контроль.

В течение первого полугодия работа велась всем педагогическим коллективом. Ведущая роль в ее организации отводится классным руководителям, педагогам-психологам. В своей работе с учащимися «группы риска» и их родителями классные руководители используют следующие формы работы: индивидуальные беседы, систему классных часов, образовательных событий, организацию внеклассных мероприятий, профилактический совет, консультации с педагогами-психологами, посещение на дому, ресурсы межведомственного взаимодействия.



Основными традициями воспитания в МБОУ «Школа № 54» являются следующие:

- ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- ступени социального роста обучающихся (от пассивного наблюдателя до участника, от участника до организатора, от организатора до лидера того или иного дела);

конструктивное межличностное, межклассное и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;

- ориентация на формирование, создание и активизацию ученического самоуправления, как на уровне класса, так и на уровне школы, на создание детских общественных формирований, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- формирование корпуса массных руководителей, реализующего по отношению к обучающимся защитную личносно развивающую, организационную, посредническую (в том числе и в разрешении конфликтов) функции и т.д.

По понедельникам проводится церемония поднятия государственного флага Российской Федерации под гимн. Право поднять флаг предоставляется учащимся школы, достигшим успехов в учебной деятельности, победителям и призерам городских, областных, федеральных конкурсов различной направленности. Во всех классах проводится внеурочное занятие «Разговоры о важном».

Каждую неделю классными руководителями проводятся классные часы, как часы плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанные на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе. На каждом классном часе школьникам предоставляется возможность обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

Индивидуальная работа со школьниками класса направлена также на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года — вместе анализируют свои успехи и неудачи. Классный руководитель выступает в роли наставника и мотивирует ребенка на участие в жизни класса, школы, на участие в общественном детском/молодежном движении и самоуправлении; на участие в конкурсном и олимпиадном движении. Коррекция поведения ребенка проходит через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса;



через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Все запланированные мероприятия, в том числе приуроченные к памятным датам, проведены на должном уровне. Отчеты о проведенных мероприятиях размещаются в сети Вконтакте в день проведения <https://vk.com/club171585799>.

При активном содействии Штаба в школе проводятся мероприятия по пропаганде правовых знаний, по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, табакокурения, употребления алкоголя несовершеннолетними, по организации внеурочной занятости и досуга учащихся.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями строится на регулярном информировании родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом.

В 1 полугодии 2022-2023 уч. года проведены 2 родительских собрания с включением вопроса родительского всеобуча и происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников.

В каждом классном коллективе созданы родительские комитеты, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей. Члены семей школьников привлекаются к организации и проведению дел класса; к организации на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Мы уверены, что внедрение формы наставничества «ученик — ученик» в МБОУ «Школа № 54» позволит создать устойчивое школьное сообщество, создаст условия для формирования активной гражданской позиции у каждого обучающегося, усилит работу по профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде.

Выводы:

1. Считать работу сотрудников Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа № 54» за отчетный период удовлетворительной.

Предложения-рекомендации:

1. Продолжить во 2-м полугодии 2022-2023 учебного года деятельность Штаба воспитательной работы в соответствии с Положением о Штабе.
2. Продолжить целенаправленную работу по выполнению Областного закона от 16.12.2009 №346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».
3. Продолжить работу с учащимися «группы риска», из семей, состоящих на различных видах профилактического учета.
4. Продолжить целенаправленную работу по организации межведомственного взаимодействия с различными структурами.



5. Продолжить реализацию по профилактике социально негативных явлений в молодежной среде «Знаешь сам — научи другого» через внедрение формы наставничества «ученик — ученик».

Заместитель директора по ВР



Н.П. Павлова.

Протокол заседания штаба по воспитательной работе  
МБОУ «Школа № 54»

№ 2 от 26.12.2022 года.

Присутствовали: 5 человек

Повестка дня:

1. Проведение Дней правовых знаний с приглашением специалистов служб системы профилактики, с выдачей учащимся Памяток с разъяснениями статей Закона, в части их касающихся.

2. Обновление стенда «Новый закон на защите детства».

Секретарь заседания сообщила о работе проводимой членами штаба за истекший период. Организовано посещение семей классными руководителями и другими членами штаба по воспитательной работе

Решили: Классным руководителям, членам штаба по воспитательной работе усилить работу по профилактической помощи, педагогической поддержке семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По первому вопросу слушали инспектора по делам несовершеннолетних ОПДН ОП № 1 Лукиенко Т.В., она ознакомила с планом гражданского воспитания учащихся, планом Дня правовых знаний.

Решили: Утвердить план гражданского воспитания учащихся, план Дня правовых знаний.

Результаты голосования:

«За» 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали педагога-психолога, которая предложила на обсуждение проект стенда «Новый закон на защите детства».

Решили: Утвердить проект стенда «Новый закон на защите детства».

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).



Руководитель штаба

Заместитель руководителя штаба

Секретарь штаба

Педагог-психолог

ОПДН ОП № 6

 Ю.С. Александрова

 Н.П. Павлова

 А.В. Бутенко

 Н.С. Лебединская

 Т.В. Лукиенко

Протокол заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Школа 54»

№ 1 от 28.10.2022 года.

Присутствовали: 4 человека.

Повестка дня:

1. Организация досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
2. Занятость учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении.
3. Занятости в кружках и секциях учащихся 1-11 классов.

Секретарь заседания сообщила о работе проводимой членами штаба за истекший период.

По первому вопросу выступал заместитель директора по ВР. Она зачитала планы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Решили: Утвердить планы работы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно их выполнять.

Результаты голосования:

«За» - 4 (четыре); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали педагога-психолога: занятость учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении.

Решили: педагогу-психологу продолжить мониторинг занятости учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении. Взять под особый контроль семьи, находящиеся в трудной ситуации и проживающие в микрорайоне школы. Организовать регулярные, не реже одного раза в месяц, посещение семей классными руководителями и другими членами штаба по воспитательной работе и своевременное информирование служб системы профилактики о семейном неблагополучии. Информировать УО о проделанной работе ежеквартально.

Результаты голосования:

«За» - 4 (четыре); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).



По третьему вопросу слушали директора школы. Она обратилась к присутствующим с вопросом о необходимости обновления занятости в кружках и секциях учащихся 1-11 классов.

Решили: Продолжать мониторинг задержанных и выявленных в вечернее время учащихся, принимать меры оперативного реагирования при увеличении числа подростков, нарушивших Закон, активизировать работу по вовлечению учащихся, задержанных за нарушение Закона в кружковую работу, занятости в кружках и секциях учащихся 1-11 классов.

Результаты голосования:

«За» - 4 (четыре); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель штаба

Заместитель руководителя штаба

Секретарь штаба

Педагог-психолог

 Ю.С. Александрова

 Н.П. Павлова

 А.В. Бутенко

 Н.С. Лебединская

**Система контроля за выполнением плана работы ШВР.**  
**Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:** планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;  
организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;  
организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);  
организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность,
- демократичность,
- толерантность,
- оптимальность,
- объективность,
- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение,
- опрос, собеседования,
- интерес детей к проводимым мероприятиям,
- подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления,
- польза от проведенного мероприятия,
- посещение мероприятий,
- отсутствие / наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля: административный - осуществляет директор /заместитель директора по ВР, общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив/ обучающиеся и самоконтроль.