|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и рекомендовано  к утверждению  Протокол педсовета  № 9 от 28.08.2015 | «Утверждаю»  Директор МБОУ «Школа №54»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаблицкая Г.И.  Приказ от 28.08.2015 № 114 |
|  |  |

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ООП - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2.Настоящее «Положениео формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок,  систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5.Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в 2-11 классах.

1.6.Целью аттестации являются:

      Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

      Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

      Соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и государственного образовательного стандарта;

      Контроль выполнения учебных программ.

1.7.Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

          годовую аттестацию – оценку качества освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год. Кроме того, для более качественной оценки уровня достижений обучающихся, проводится аттестация по отдельным предметам. Решение о форме, сроках и порядке проведения принимается педагогическим советом до начала учебного года;

         четвертную аттестацию – оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

         текущую аттестацию  - оценку качества освоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8.Формами контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

          письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты  о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

             устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

             Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

             При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9. При промежуточной аттестации обучающихся для учащихся 2-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки. В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2, 1 (неудовлетворительно). При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

**2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью отслеживания уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педсоветом и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителей.

2.3. Результат текущего контроля успеваемости фиксируется в виде оценки устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4.Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5.График контрольных мероприятий (стартовых, текущих, итоговых) является составной частью рабочей программы учителя и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7.По курсу ОРКСЭ   обучение безотметочное. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения  систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8.Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.9.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. По некоторым видам работ (сочинение, диктант, проект и т.д.) допускается выставление в классный журнал более 1 отметки.

2.11.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключение отметок за творческие работы (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения);

2.12**.**Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не имеет решающего значения при выставлении итоговой оценки за четверть/ полугодие.

2.13.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану,   подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.14.Вопрос об аттестации обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

**3.Содержание, формы и порядок проведения  четвертной   промежуточной аттестации**

3.1.Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.)  и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть/полугодие).

3.2.Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 5-9-х классах предусматривается предварительное информирование обучающихся их родителей (законных представителей) о четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти/полугодия.

3.3.Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.

3.4.При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5.Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) информируют администрацию школы о  желании пройти четвертную  аттестацию  не позднее, чем за неделю до начала каникул. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6.В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)  сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники и (или) электронный дневник.

**4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1.Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться формах, обозначенных в п.1.8. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 2-4 классов являются: русский язык, математика и окружающий мир; Промежуточная аттестация по оценке метапредметных результатов обучающихся по ФГОС проводится с использованием стандартизированных материалов.

4.2.Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе  контрольных диагностических работ.

4.3.Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест и др. в соответствии с рабочей программой учителя

         К  устным  формам  годовой  аттестации  относятся:   проверка техники чтения, зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другое.

4.4.Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, сроки проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся. Во 2-4 классах по русскому язык, математике и окружающему миру; в 5-8,10 классов по двум предметам - русский язык или математика и иной предмет из учебного плана, для обучающихся выпускных 9,11 классов – по русскому языку и по математике. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного отношений.

4.5.Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой  промежуточной аттестации обучающихся по отдельным предметам разрабатываются методическим объединением учителей в соответствии с ФГОС или ГОС, если авторы программ не предлагают иного, рассматриваются на Методическом Совете, утверждаются директором. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока.

4.6. От годовой промежуточной аттестации освобождаются дети-инвалиды.

4.7.На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

-      по состоянию здоровья;

-      в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-       в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.8.Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации,  утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.9.В   соответствии   с   решением   педагогического   совета   Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

 4.10.Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

 4.11.Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах на страницах соответствующих учебных предметов.

4.12.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой  промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены  за 3 дня до окончания учебного года.

4.13.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)  сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей)  обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

 4.14.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

 4.15.Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации по отдельным предметам хранятся в течение 1 полугодия следующего учебного года.

 4.16.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.17. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

* стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
* тестовые диагностические работы;
* текущие проверочные работы;
* «портфолио» ученика.

4.18.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

**5.Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

 5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением,   в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс  условно.

5.8 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9.Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

**6.Права и обязанности участников процесса  промежуточной аттестации**

6.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную  аттестацию обучающихся, имеет право:

* участвовать в разработке материала для всех форм текущего контроля, четвертной/ полугодовой и годовой аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС И ГОС.

6.3. Все  учителя несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.4. Все учителя несутдисциплинарную ответственность за  своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

6.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной/ полугодовой отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти /полугодия.