



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «Непоседы»

### Общие положения.

1. Правила внутреннего распорядка разработаны на основе Типовых правил внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций, утверждённых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ 19.04.2010

года «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» СанПиН. 2.4.4. 2599-10, статей 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, Устава образовательного учреждения.

2. Правила внутреннего распорядка имеют целью обеспечение функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее лагерь) в соответствии с нормативными документами, способствуют правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

3. Лагерь функционирует в период летних каникул.

4. Дисциплина в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, родителей, воспитателей и других работников лагеря.

### 1. Прием работников

1.1. На должности работников Лагеря назначаются лица из числа работников Школы.

1.2. При назначении на должность работник Лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

1.3. К работе в Лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинский работник, педагоги дополнительного образования).

### 2. Прием детей в пришкольный лагерь

2.1. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 15 лет включительно.

2.2. При приеме детей в Лагерь родители представляют:

- заявление о приеме в лагерь;
- квитанцию об оплате целевых взносов.

### 3. Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Лагеря.

3.1. Продолжительность смены Лагеря – 21 календарных дня.

3.2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

3.3. Режим работы работников Лагеря определяется графиком работы работников, который утверждается директором Школы, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Воспитатель Лагеря приходит за 10 минут до начала работы.

3.4. Режим посещения воспитанников Лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

3.5. В Лагере устанавливается следующий трудовой распорядок

1. 8.30 – 9.00 Сбор детей, переключка
2. 9.00 – 9.15 Зарядка
3. 9.15 – 10.00 Завтрак
4. 10.00 – 12.00 Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций
5. 12.00 – 13.00 Свободное время
6. 13.00 – 14.00 Обед
7. 14.00 – 14.30 Свободное время
8. 14.30 Уход домой

3.6. Начальник Лагеря учитывает явку на работу и уход с нее Работников Лагеря (ведет табель рабочего времени).

3.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.

3.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

### 4. Правила и обязанности работников лагеря

4.1. Работники Лагеря имеют право:

- На безопасные условия труда;
- Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- Защиту своих прав;
- Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности работников Лагеря:

- все работники Лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими Правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;

5. Своевременно выполнять распоряжения начальника Лагеря;

6. Систематически проводить инструктаж по технике безопасности;

7. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику Лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
8. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
9. Соблюдать правила пожарной безопасности;
10. Содержать мебель, оборудование Лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

- 6.1. Родители имеют право:
  - 6.1.1. Получать достоверную информацию о деятельности Лагеря;
  - 6.1.2. Представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
  - 6.1.3. Оказывать помощь в организации работы Лагеря
- 6.2. Обязанности родителей:
  - 6.2.1. Следить за своевременным приходом детей в Лагерь;
  - 6.2.2. Обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
  - 6.2.3. Информировать воспитателя или начальника Лагеря о причине отсутствия ребенка в Лагере;
  - 6.2.4. Заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам или уходе ребенка домой раньше положенного времени (указав точное время ухода);
  - 6.2.5. Проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Права и обязанности отдыхающих в лагере**

- 7.1. Воспитанники имеют право:
  - 7.1.1. На безопасные условия пребывания;
  - 7.1.2. Отдых;
  - 7.1.3. Реализацию творческих, познавательных интересов в образовательно-воспитательном пространстве Лагеря;
  - 7.1.4. Достоверную информацию о деятельности Лагеря;
  - 7.1.5. Защиту своих прав;
- 7.2. Воспитанники обязаны:
  - 7.2.1. Соблюдать дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
  - 7.2.2. Бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение воспитанников;
  - 7.2.3. Поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;
  - 7.2.4. Находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в Лагере;
  - 7.2.5. Незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.