

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 54»**

ПРИКАЗ

от 06.10.2025 г.

№ 264

г. Ростов-на-Дону

**Об организации отдыха обучающихся
в период осенних каникул
2025-2026 учебного года.**

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказа Управления образования города Ростова-на-Дону УОПР/102 от 11.02.2025 года «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2025 году», согласно приказу МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» от 30.09.2025 года № 532 «Об организации отдыха обучающихся в период осенних каникул 2025-2026 учебный год»,

П р и к а з ы в а ю:

1. Назначить начальником пришкольной площадки Николаеву Л.В. с 27.10.2025 года по 31.10.2025 года.
2. Николаевой Л.В.:
 - 2.1. Обеспечить организацию отдыха обучающихся в период осенних каникул в количестве 60 человек. Началом работы осеннего лагеря считать 27.10.2025 года.

- 2.2. Представить в срок до 06.10.2025 года в Управление образования (к.3) план мероприятий, проводимых в дни осенних каникул, по форме согласно приложению 2 Управления образования города Ростова-на-Дону.
- 2.3. Обеспечить своевременную подготовку к открытию лагеря с дневным пребыванием на базе школы в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 2.4. Принять к исполнению вышеуказанные нормативно-правовые акты в пределах своей компетенции.
- Организовать работу по подготовке к осеннему лагерю 2025 г.:
- 2.5. По набору детей от 7 до 17 лет включительно в лагерь с дневным пребыванием, с питанием, согласно утвержденному количественному составу (в первую очередь детей из малообеспеченных семей, трудных детей, детей из неблагополучных семей, отказ брать письменный).
- 2.6. По набору кадров для работы в осеннем лагере дневного пребывания с питанием.
- 2.7. Принимать детей в осенний лагерь только на основании личных заявлений родителей (законных представителей).
- 2.8. Организацию походов, экскурсий с использованием внебюджетных средств финансирования, осуществлять только на основании личных заявлений родителей (законных представителей) и приказов по образовательному учреждению, организующему данные мероприятия с назначением ответственных лиц.
- 2.9. Иметь нормативно-правовую базу.
- 2.10. Обеспечить: в срок до 17.10.2025 года подготовку к открытию лагеря с дневным пребыванием на период работы осеннего лагеря в строгом соответствии с Планом мероприятий по подготовке лагеря дневного пребывания, расположенного на базе школы (утвержден директором школы и согласованным с Управлением Роспотребнадзора по РО).
- 2.11. Проведение мероприятий по безопасности детей в период их пребывания в местах отдыха и в пути следования.
- 2.12. Страхование детей в период их пребывания в оздоровительных учреждениях всех видов и в пути следования.
- 2.13. При приеме на работу в организации отдыха и оздоровления детей предварительные медицинские осмотры персонала оздоровительных учреждений (баканализы сдаются самостоятельно); наличие у всех

сотрудников документов об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости.

2.14. В срок до 17.10.2025 года подготовить кабинеты для объезда Роспотребнадзора.

2.15. Обеспечить проведение мероприятий по безопасности детей в период их пребывания в местах отдыха и в пути следования.

2.16. Составить совместно с представителями ПДН, УВД, ПДН ОВД, Управления по делам ГО и ЧС планов-графиков и программ проведения профилактической работы с детьми: бесед, дидактических игр с использованием демонстрационного иллюстрационного материала, конкурсов, викторин, тематических праздников.

2.16. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период каникул.

2.17. В срок до 06.10.2025 года представить в МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» документы для открытия пришкольной площадки:

- приказ «Об открытии осенней площадки»;
- разрешение на открытие осенней площадки;
- план работы осенней площадки;
- количество детей из малообеспеченных семей и семей «группы риска».

2.18. В срок до 06.10.2025 года представить в Управление образования города Ростова-на-Дону (каб. 3) план мероприятий, проводимых в дни летних каникул по форме, предложенной УО.

2.19. Утвердить:

- список детей, посещающих пришкольный лагерь (приложение №1);
- положение о пришкольном лагере дневного пребывания детей;
- список сотрудников осеннего оздоровительного лагеря;
- программу воспитания;
- программу осеннего оздоровительного лагеря;
- план работы осенней оздоровительной площадки;
- режим дня осенней оздоровительной площадки;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря;
- должностные инструкции начальника и воспитателей оздоровительного лагеря;
- инструкции по правилам безопасного поведения;
- список детей посещающих осенний пришкольный лагерь;
- список сотрудников.

3. Зам. директора по АХЧ Цулимовой Г.В.

3.1. Провести генеральную уборку кабинетов, ревизию водопроводной и канализационных систем, выполнить ремонт неисправного технологического и холодильного оборудования.

3.2. Выполнить истребительские мероприятия по предупреждению, распространению природно-очаговых инфекций.

4. Утвердить список работающих в летнем лагере с питанием на период с 27.10.2025 года по 31.10.2025 года в следующем составе:

Учителя: Николаева Л.В., Пешкова Е.Э., Ткачук В.М., Карпун М.А., Ткачева Е.П., техслужащая – Карпенко Е.В.







3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 54»



Ю.С. Александрова

Ознакомлены:

 Николаева Л.В.
 Ткачук В.М.
 Пешкова Е.Э.
 Ткачева Е.П.
 Цулимова Г.В.
 Карпун М.А.

А.В. Бутенко,
283-20-83.