Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 54»
Ю.С. Александрова
Приказ от 30.12.2019 г. № 196-л

П О Л О Ж Е Н И Е
о премировании и оказании материальной помощи работникам МБОУ города Ростова-на-Дону «Школа № 54»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о премировании работников МБОУ «Школа № 54» (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 31.10.2008 № 461 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений» (ред. от 20.07.2010), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 года № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону», от 25.12.2017 №1360 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону», приказами Управления образования города Ростова-на-Дону от 21.08.2015 № 591-л «О внесении изменений в положения по оплате труда руководителей муниципальных организаций образования», от 26.12.2017 №775-л «Об увеличении должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений отрасли» «Образование» и является локальным актом, регламентирующим:

- принципы формирования системы премирования (как выплат стимулирующего характера) работников МБОУ «Школа № 54»;
- условия премирования работников МБОУ «Школа № 54»;
- размер и порядок назначения премий;
- иные вопросы, касающиеся премирования работников МБОУ «Школа № 54».

1.2. Положение вводится с целью обеспечения материального стимулирования работников МБОУ «Школа № 54» к качественному результату работы, а также поощрения за выполненную работу по результатам деятельности учреждения и направлено на повышение ответственности работников при выполнении ими своих должностных обязанностей, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда и рост их профессионального и управленческого мастерства.

1.3. Работникам школы осуществляются премиальные выплаты по итогам работы за установленный Положением период, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда

оплаты труда, из них 1.5 процента – на премирование директора школы, его заместителей и главного бухгалтера. Учреждение в праве увеличить премиальный фонд сверх предельного размера за счет средств экономии по фонду по фонду оплаты труда или в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного муниципального задания) на оказание государственных (муниципальных) услуг.

1.4. Конкретный размер премии определятся в процентах к должностному окладу работника.

1.5. При определении показателей и условий премирования работников школы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работников своих должностных обязанностей в соответствующем периоде,
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда,
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения,
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий,
- своевременность и полноту подготовки отчетности и так далее.

1.6. Премирование работников школы осуществляется по решению руководителя школы на основе данного Положения о премировании и оформляется приказом.

1.7. Работникам школы выплачиваются премии по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, год) при наличии ассигнований за данный период.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ «ШКОЛА № 54»

2.1. Выплаты педагогическим работникам:

2.1.1.	За результативное руководство методической, социальной, общественной работой по итогам квартала, полугодия, года	до 80
2.1.2.	За достижение высоких результатов учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях:	
	- уровень образовательного учреждения	20
	- районного и городского уровней	25
	- областного уровня	30
	- Всероссийский и Международный уровни	35
2.1.3.	За эффективное внедрение и применение новейших, в том числе информационных технологий, обучения и воспитания	20
2.1.4.	За участие в работе творческих групп, лабораторий, временных научно-исследовательских коллективах, семинарах, вебинарах, конференций, «круглых столах», акциях и др.	
	- уровень образовательного учреждения	до 20
	- районного и городского уровней	до 30

	- областного уровня	до 40
	- Всероссийский и Международный уровни	до 50
2.1.5.	За ведение экспериментальной работы:	
	- муниципального уровня	25
	- регионального уровня	35
2.1.6.	За высокое качество работы по различным направлениям деятельности: использование педагогом вариативных форм обучения (дистанционное, семейное, индивидуальное на дому и др.), психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ	до 30
2.1.7.	За участие в конкурсе «Учитель года», других профессиональных конкурсах:	
	- уровень образовательного учреждения	20
	- районный уровень	50
	- городской уровень	100
2.1.8.	За подготовку и проведение на базе школы семинаров, конференций, «круглых столов», конкурсов, соревнований, олимпиад и т.п. районного, городского, областного и других уровней:	
	- районного уровня	20
	- городского уровня	30
	- областного уровня	40
2.1.9.	За участие в инновационной работе по реализации образовательной программы, за разработку и реализацию учебных программ	30
2.1.10.	За качественную работу в составе экспертных и аттестационных комиссий по итогам работы (за квартал, полугодие, год)	до 50
2.1.11.	За качественную работу в составе организаторов проведения ОГЭ, ЕГЭ; за организацию проведения ОГЭ, ЕГЭ; комиссии по проведению тестирования учащихся различного уровня, комиссии по проверке тестовых, олимпиадных работ различного уровня	до 50
2.1.12.	За качественную организацию (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся, педагогических работников	до 30
2.1.13.	Активное участие в разработке и реализации основной образовательной программы, АООП, программы развития МБОУ «Школа №54»	до 50
2.1.14.	Вклад, инициатива, организация и проведение на высоком уровне массовых мероприятий (День учителя, День матери, Осенний бал, Международный женский день (8 марта), День защитника Отечества (23 февраля), Новый год и др.) на базе МБОУ «Школа №54»	
	-по итогам работы за месяц и (или) квартал	до 50
	-по итогам работы за год	до 100
2.1.15.	За высокий уровень соблюдения требований по охране труда, техники безопасности и отсутствие несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками по итогам полугодия	до 30
2.1.16.	Отсутствие объективных жалоб по вопросам организации образовательного процесса, взаимоотношений между	до 30

	участниками образовательного процесса и др. (ежемесячно)	
2.1.17	За дополнительно выполненную работу в свое нерабочее время в том числе:	
	- внеклассная работа по физкультуре, музыке	до 30
	- внеклассная работа по ОБЖ	до 30
2.1.18	За организацию и проведение воспитательной работы в каникулярное время	до 30
2.1.19.	За высокое качество работы, добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, отсутствие нареканий и претензий по качеству работы работника	до 100
2.1.20.	За руководство учебной практикой, оздоровительной кампанией, учебно-тренировочными сборами	50
2.1.21.	За качественное выполнение ремонтно-восстановительных работ в МБОУ «Школа №54»	
	- за качественную подготовку образовательного учреждения к началу нового учебного года (по итогам работы в 3 квартале), к работе в осенне-зимний период (по итогам работы в 1,3,4 квартале)	до 50
	-за организацию работ по благоустройству школьной и пришкольной территории	до 50
	- обеспечение методического и материально-технического развития кабинетов	до 30
	- за качественную подготовку учебного кабинета к началу учебного года (по итогам работы в 3 квартале)	до 30
	- за сохранность и поддержание состояния учебного кабинета, оборудования на надлежащем уровне (по итогам работы за квартал, год)	до 30
2.1.22.	В связи с выходом на пенсию	100

2.2 Премиальные выплаты учебно-вспомогательному, техническому персоналу устанавливаются:

2.2.1	За участие в качественной подготовке школы к началу нового учебного года (по итогам работы в 3 квартале), к работе в осенне-зимний период (по итогам работы в 4 и 1 квартале)	до 100
2.2.2.	В связи с выходом на пенсию	до 100
2.2.3.	За переработку рабочего времени, связанную с производственной необходимостью	до 100
2.2.4.	За высокое профессиональное мастерство при выполнении аварийных работ	до 100
2.2.5.	За высокое качество работы в рамках должностных обязанностей	до 100
2.2.6.	За интенсивность и напряженность труда	до 100
2.2.7.	За качественное выполнение срочных работ в экстремальных условиях	до 100
2.2.8.	За поддержание в рабочем состоянии оборудования	до 50

2.2.9.	За сохранность имущества	до 50
2.2.10.	За благоустройство пришкольной территории	до 100

2.3 Премиальные выплаты работникам бухгалтерии устанавливаются:

2.3.1.	За своевременное исполнение плана хозяйственной деятельности (ежемесячно)	до 100
2.3.2.	Отсутствие фактов нарушения законодательства, установленных контрольными органами, при размещении заказов на поставку товаров, услуг (ежемесячно)	до 100
2.3.3.	Отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного движимого и недвижимого имущества, установленных контрольными органами (по итогам работы за год)	до 100
2.3.4.	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов (по итогам работы за квартал и год)	до 100
2.3.5.	Соблюдение установленного нормативными правовыми актами порядка ведения бюджетного учета (бухгалтерского учета), составления и предоставления бюджетной и статистической отчетности, выполнение поручений Управления, МКУ 2отдел образования Первомайского района» (по итогам работы за квартал)	до 100
2.3.6.	Отсутствие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности (по итогам работы за год)	до 100
2.3.7.	За освоение новых направлений в работе	до 100
2.3.8.	В связи с выходом на пенсию	до 100

3. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ (единовременной выплаты сверх размера заработной платы) РАБОТНИКАМ МБОУ «Школа № 54»

3.1. Из фонда оплаты труда МБОУ «Школа № 54» работникам может быть оказана материальная помощь, в пределах, предусмотренных в учреждении средств, в размере 1 % от планового фонда оплаты труда.

3.2. Порядок и размеры оказания материальной помощи работникам школы устанавливаются данным Положением.

3.3. Выплата материальной помощи работнику школы производится в соответствии с приказом директора школы.

3.4. Работникам школы могут устанавливаться следующие виды выплат материальной помощи (в абсолютном размере) при наличии средств в фонде оплаты труда школы:

- в связи с уходом в отпуск – в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
- в случае смерти работника в период его трудовых отношений в школе – в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);

- в случае смерти близких родственников (родители и дети работника, муж/жена) – в размере до 5000 рублей;
- в случае получения работником травмы - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию) в зависимости от тяжести травмы;
- при рождении ребенка – в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
- в случае тяжелого материального положения работника; в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) – до 10000 рублей;
- в случае вступления в официальный брак - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
- в случае проведения лечения, требующего госпитализации и хирургического вмешательства, как самого работника, так и его детей (возраст до 18 лет), находящихся на иждивении - в размере до 10 000 (без учета повышающего коэффициента за квалификацию), но не более 2 раз в год.

3.5. Выплата материальной помощи работникам школы производится на основании письменного заявления работника с точным указанием причин для выдачи материальной помощи, с росписью бухгалтера школы о наличии финансовых средств на данные цели.

В зависимости от обстоятельств, указанных в п. 3.4 к заявлению могут быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка.

3.6. Размеры материальной помощи, установленные настоящим положением, могут в дальнейшем увеличиться исходя из наличия финансовых средств, предусматриваемых федеральным или муниципальным бюджетом на обеспечение деятельности школы.